

# Навигация по конкурсу: как подать успешную заявку

21.11.2024 г.



# ПЛАН КОНСУЛЬТАЦИИ



1

## ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС

Кто и зачем может участвовать в конкурсе

2

## ИНФОРМАЦИЯ О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ

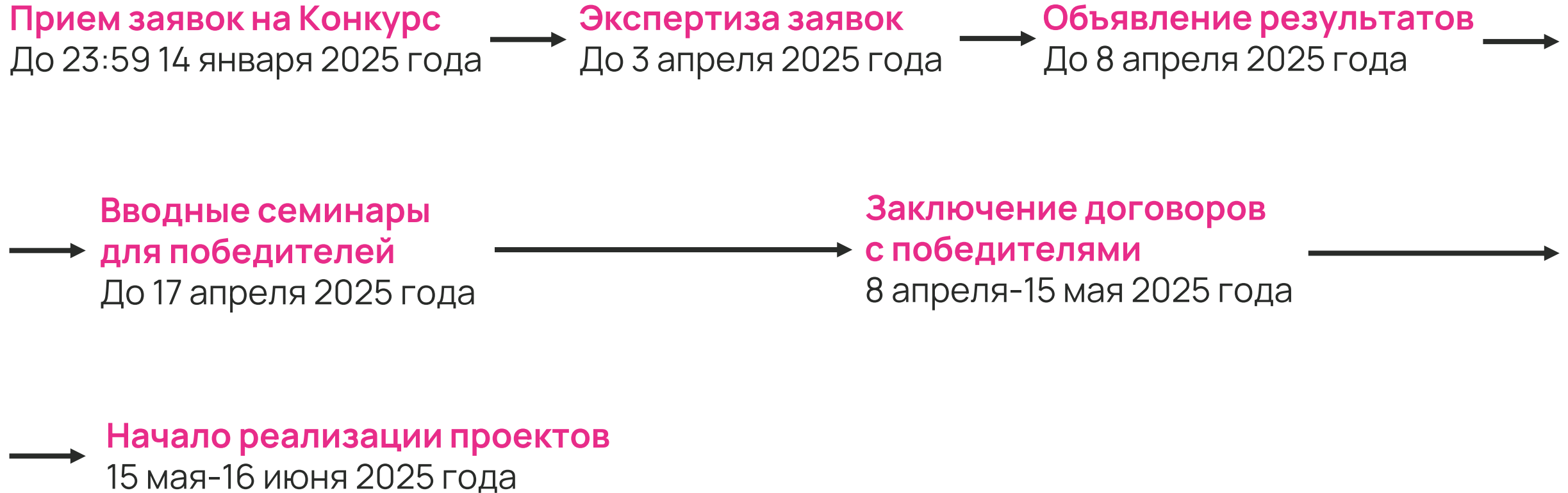
Цели, задачи и формальные критерии

3

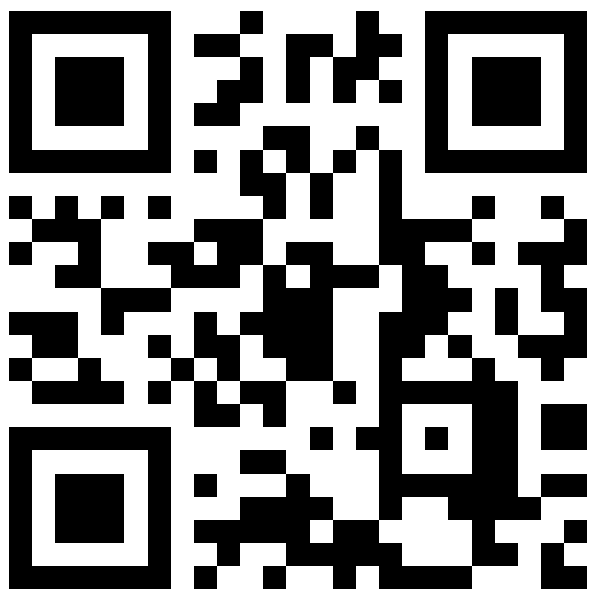
## ПРАВИЛА ГРАНТОВОГО КОНКУРСА

Принципы и правила поддержки преподавателей

# ГРАФИК КОНКУРСА



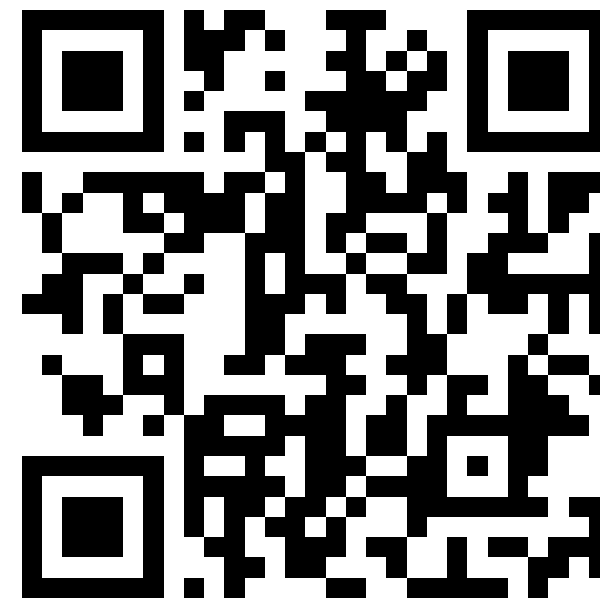
# ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ



Телеграм-канал  
«Грантовый конкурс  
Владимира Потанина»



Принципы и правила  
Грантового  
конкурса



Портал  
Благотворительного Фонда  
Владимира Потанина

# ДЛЯ ЧЕГО ПРОВОДИТСЯ ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС



Конкурс направлен на поддержку преподавателей, у которых есть проект **редизайна и трансформации (преобразования) образовательного продукта** в своем вузе

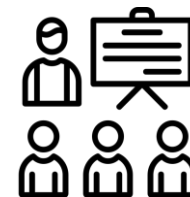
**В результате реализации проекта образовательный продукт должен:**

- давать студентам новые знания в предметной области
- формировать у них социальные и профессиональные компетенции, навыки критического мышления, междисциплинарного взаимодействия, социального проектирования, эффективной коммуникации, презентации и продвижения
- быть адаптивным к различным форматам обучения (традиционному офлайн, смешанному и дистанционному)

# КТО МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ



Преподаватели всех направлений **очной** магистратуры и специализированного высшего образования (БФУ, МАИ, МИСИС, МПГУ, ТГУ)



Преподаватель может работать как в **штате**, так и по **совместительству**



У преподавателя должен быть проект редизайна образовательного продукта в одном из **75 вузов-участников** Стипендиальной программы



У преподавателя может быть как российское, так и иностранное **гражданство**

# КТО НЕ МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ

Государственные **должностные лица**

Лица, чьи заявки не были допущены к участию в конкурсе в течение двух последних лет из-за **плагиата или нарушения этических норм**

Действующие **грантополучатели / благополучатели / стипендиаты Фонда** (кроме конкурсов «Профессиональное развитие», «Специальная поддержка профессиональной мобильности»)

**Эксперты и члены экспертных советов**, если с момента окончания договора с Фондом не прошло одного календарного года

Действующие **партнеры Фонда** по любым Программам

Категории  
государственных  
должностных лиц



Термины и  
определения



# ЧТО ДАЕТ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

150

победителей  
(физлица)

ПОЛУЧАТ НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ  
ПРОЕКТА

до

500 000 руб.

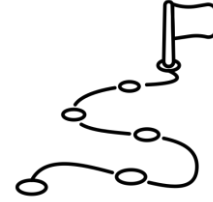
## А также:

- присоединятся к **сообществу** Фонда
- выстроят **новые профессиональные связи** с коллегами из других регионов
- получают **доступ к передовому опыту** в своей и смежных областях знаний
- получают дополнительные возможности для профессионального роста



# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

## Цели конкурса

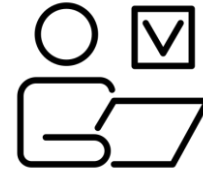


Содействие редизайну образовательных продуктов, соответствующих современному образовательному контексту

Создание условий для профессионального роста и обмена опытом лучших преподавателей наиболее динамично развивающихся вузов

Формирование в университетах качественной устойчивой академической среды, способствующей изменению социального пространства

## Задачи конкурса



Содействовать конструктивному взаимодействию в профессиональной образовательной среде

Поддерживать обновление образовательных программ в соответствии с актуальными потребностями общества

Поддерживать новаторские подходы к обучению и организации учебного процесса

Укрепить партнерство университетов с другими организациями для достижения устойчивых социальных изменений

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ



## ЗАЯВКА

Целостность:  
логичность, связность,  
грамотность изложения



## ЗАЯВИТЕЛЬ

Профессионализм и  
профессиональные  
достижения

---

Управленческие компетенции:  
опыт управления  
проектами/проектными  
группами/командами,  
способность организовывать  
взаимодействие с партнерами

---

Знание трендов и успешных  
практик в своей предметной  
области

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОДУКТ

- 1 Актуальность и востребованность** продукта для вуза, целевой аудитории, профессиональной сферы
- 2 Инновационность** предлагаемых решений, технологий и методов
- 3 Тиражируемость**: возможность применения другими вузами и организациями
- 4 Партнерский потенциал и эффективность партнерства**: участие сторонних профессионалов и организаций, в т.ч. из других сфер деятельности
- 5 Риск-менеджмент**: оценка Заявителем возможных рисков Проекта и наличие плана их предотвращения/ снижения
- 6 Реалистичность бюджета**: соответствие затрат заявленным целям и результатам
- 7 Комплексность** предлагаемых решений, технологий и методов
- 8 Устойчивость**: целесообразность развивать образовательный продукт после окончания поддержки, в т.ч. собственный вклад организации и привлекаемые ресурсы



# БЮДЖЕТ: ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

## РАБОТА ПО РЕДИЗАЙНУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОДУКТА

**ПРИБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ**, необходимого для редизайна образовательного продукта

**ПРИБРЕТЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ, ВИДЕО-, АУДИО-, ФОТО-ТЕХНИКИ**, компьютеры, фотоаппараты, ПО и т.д.

**ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ** (очный и дистанционный формат)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА** (онлайн-продвижение, социальная реклама)

**ЛИТЕРАТУРА** (приобретение печатных изданий, цифрового контента, баз данных и т.д.)

**ПОЕЗДКИ ЗАЯВИТЕЛЯ, непосредственно связанные с Проектом** (билеты, проживание, питание)

**ИНЫЕ РАСХОДЫ, непосредственно связанные с проектом** (в том числе оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п.)

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ** (почтовые расходы, банковская комиссия, оплата интернет и мобильной связи, приобретение канцтоваров и т.д.)

**ВАЖНО:** Сумма расходов по каждой из заявленных статей не может превышать 75% от общей суммы гранта, а сумма расходов по АХР не может превышать 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета

# БЮДЖЕТ: НЕДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

**ФИНАНСИРОВАНИЕ** платных публикаций (платные публикации в СМИ и специализированных журналах)

**ИЗУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

**ПЕРЕДАЧА СРЕДСТВ ГРАЖДАНАМ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

**ПРОЕЗД (АВИАПЕРЕЛЕТ ИЛИ Ж/Д ТРАНСПОРТ)** классом выше экономического

**ПРОЖИВАНИЕ** в номерах категории выше «Стандарт» или «Комфорт»

**ВЫПЛАТА ПРОЦЕНТОВ** за использование заемных средств

Все недопустимые расходы указаны **в пункте 2.5. «Принципов и правил»**

**КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО** новых зданий, **РЕМОНТ** помещений

**ПРИБРЕТЕНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Долгосрочная **АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ** не для нужд проекта

**ОСНАЩЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ** (приобретение мебели и пр.)

**ПЕРЕДАЧА ДЕНЕЖНЫХ ПРИЗОВ И ПОДАРКОВ**

Формирование или пополнение **ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА**

# НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ



Справка от вуза, подтверждающая факт работы, форму занятости, период работы и должность Заявителя



Справка от вуза, подтверждающая преподавание на программе очной магистратуры или специализированного высшего образования (участвуют вузы пилотного проекта: БФУ, МАИ, МИСИС, МПГУ, ТГУ) с указанием программы



Сопроводительное письмо от вуза о том, что предполагаемый проект соответствует приоритетам вуза или выбранного направления.

**ВАЖНО:** покажите, каким образом результаты проекта будут влиять на дальнейшую деятельность вуза



Письма от партнеров проекта – организаций, неформальных объединений или специалистов (при наличии)

**ВАЖНО:** партнер должен отразить формат сотрудничества и объем предоставляемого им финансирования



Соглашение о сотрудничестве с партнером Проекта (при наличии)

Справки, рекомендательные письма, соглашения о сотрудничестве оформляются на бланке организации, с печатью и заверяются подписью уполномоченного лица.

# РАБОТА С ЗАЯВКОЙ. ЗНАКОМСТВО С ПОРТАЛОМ

Заявка подается **электронно только на портале** Благотворительного Фонда Владимира Потанина.

Для работы на портале понадобятся **электронная почта** и **номер телефона**, которые были указаны при регистрации – **сохраните доступ к ним до конца конкурса**

The image shows two screenshots of the website interface. The left screenshot displays a login form with the following elements:

- Logo of the Vladimir Potanin Foundation (БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА) and a language selector (RUS).
- Input fields for "e-mail или телефон" and "пароль".
- A blue "Войти" button.
- Links for "Восстановить доступ" and "зарегистрироваться".
- Footer text: "Политика конфиденциальности", "www.fondpotanin.ru", and "Благотворительный фонд Владимира Потанина © 1999–2024".

The right screenshot displays the user dashboard with the following elements:

- Logo of the Vladimir Potanin Foundation and a language selector (RUS).
- Navigation menu: "МОИ ДАННЫЕ", "ТЕКУЩИЕ КОНКУРСЫ", "АРХИВ", "УВЕДОМЛЕНИЯ".
- Section "Текущие конкурсы" with a list of competitions and "Заполнить заявку" buttons:
  - Музей 4.0 (8 цикл)
  - Креативный музей
  - Индустриальный эксперимент
  - Спорт для всех 2025
  - Стипендиальный конкурс 2024-2025
  - Грантовый конкурс для преподавателей магистратуры 2025
- Below the last two competitions, it shows "Ваша заявка:" followed by "СК25-002871 черновик" and "ГК25-000021 черновик".

*Интерфейс портала*

# РАБОТА С ЗАЯВКОЙ. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ

Формальные критерии соответствия

Заверения

Персональные данные заявителя и их согласия

Информация об организации

Информация о проекте (в т.ч. 3-мин. видеовизитка)

Участники и партнеры проекта

Бюджет расходов

Справочная информация, в т.ч. использование ИИ

Итоговые заверения и согласия

**ВАЖНО:** без заполнения предыдущего раздела вы не сможете перейти к заполнению следующего



# РАБОТА С ЗАЯВКОЙ. ПРАВИЛА

**Все заявки проверяются на соответствие формальным критериям. Степень оригинальности – не менее 80%.** В ходе проверки Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены документы взамен неполных или некорректно оформленных

Заявки с неполным комплектом документов или не прошедшие проверку на отсутствие плагиата **не допускаются на Конкурс**

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям и с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются **на доработку на 3 рабочих дня с даты уведомления** (необходимо отслеживать статус заявки в личном кабинете и письма на электронной почте, включая «спам» и «рассылки»)

Все уведомления о допуске, недопуске, доработке заявок направляются Заявителю **на адрес электронной почты, указанный в ЛК.** Фонд НЕ несет ответственность **за несвоевременную проверку почты и корректность работы почтовых сервисов**

Ряд действий на Портале Заявителю необходимо заверять **простой электронной подписью (ПЭП) –** подписью, подтвержденной SMS-кодом, высланным Заявителю **на мобильный номер, указанный в ЛК**

**Заявку нельзя изменить** после 23:59 14 января и после того, как Заявитель нажал кнопку «Подать заявку»

# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

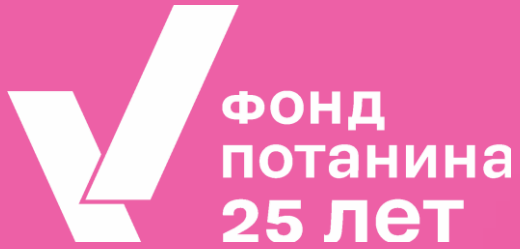
Согласно «Принципам и правилам» Конкурса, при подготовке заявки допускается использование средств **генеративного искусственного интеллекта**.

## Правила использования заявителями генеративного искусственного интеллекта

- Заявитель несет ответственность за устранение ошибок, допускаемых нейросетями
- Самостоятельный вклад участника должен превосходить сгенерированный материал
- Факт использования нейросетей в заявке должен быть зафиксирован

## Задачи, которые генеративный искусственный интеллект может решать при заполнении заявки

- Генерация и оптимизация текстов
- Создание визуального контента
- Подготовка презентаций
- Разработка логотипов
- Формирование календарных планов
- Проверка бюджетов



fondpotanin.ru

# ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ?

Благотворительный фонд  
Владимира Потанина:  
[professors@fondpotanin.ru](mailto:professors@fondpotanin.ru)  
+7 (495) 149-30-18

Оператор конкурсов Стипендиальной  
программы Владимира Потанина 2024/2025



Фонд  
Социальных  
Инвестиций

[sp@soc-invest.pro](mailto:sp@soc-invest.pro)

[+7 \(800\) 600-59-47](tel:+78006005947)

[https://t.me/vp\\_prof](https://t.me/vp_prof)

Подписывайтесь на наши  
социальные сети



[/potaninfoundation](https://vk.com/potaninfoundation)  
[/fondpotanin](https://t.me/fondpotanin)