

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «СТРАТЕГИЯ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ ФОНДОВ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА»

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ ПРОВЕРЬТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, МОЖЕТЕ ЛИ ВЫ УЧАСТВОВАТЬ В ПРОГРАММЕ ПО ФОРМАЛЬНЫМ КРИТЕРИЯМ.

ЕСЛИ ХОТЯ БЫ ПО ОДНОМУ ИЗ ВОПРОСОВ НИЖЕ ВЫ ОТВЕТИТЕ «ДА», ТО СОГЛАСНО ПРИНЦИПАМ И ПРАВИЛАМ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ.

1. Являетесь ли вы государственным должностным лицом?
 - Да
 - Нет
2. Являетесь ли вы действующим партнером Фонда – руководителем или членом команды, имеющим не закрытый договор подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры по любым Программам, или их близким родственником?
 - Да
 - Нет
3. Были ли ваши заявки отстранены от участия в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 последних календарных лет?
 - Да
 - Нет
4. Были ли ваши заявки отстранены от участия в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной/недостоверной/сфальсифицированной информации?
 - Да
 - Нет
5. Было ли зафиксировано нецелевое использование средств ранее полученных вами грантов/пожертвований/благотворительной помощи?
 - Да
 - Нет
6. Являетесь ли вы действующим экспертом или членом экспертного совета Фонда или ближайшим родственником эксперта по каким бы то ни было конкурсам текущего конкурсного года?
 - Да
 - Нет
7. Являлись ли вы действующим экспертом или членом экспертного совета Фонда или ближайшим родственником эксперта по данному Конкурсу последние два года?
 - Да
 - Нет

8. Проходили ли вы ранее обучение по программе «Целевые капиталы: стратегия роста» и курса «Стратегия создания и развития фондов целевого капитала»?
- Да
 - Нет
9. Ваша организация находится в процессе ликвидации, в отношении неё возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.
- Да
 - Нет
10. Ваша организация зарегистрирована менее чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- Да
 - Нет
11. Ваша организация является одной из перечисленных ниже:
- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);
 - потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
 - товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
 - микрофинансовые организации;
 - казачьи общества, внесенные в соответствующий реестр;
 - общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
 - государственные корпорации;
 - публично-правовые компании;
 - адвокатские палаты и адвокатские образования;
 - нотариальные палаты;
 - торгово-промышленные палаты;
 - политические партии;
 - религиозные организации;
 - саморегулируемые организации;
 - объединения работодателей;
 - спортивные ассоциации и союзы, включая профессиональные спортивные клубы.
- да
 - нет

ЕСЛИ ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ НИЖЕ ВЫ ОТВЕТИТЕ «НЕТ», ТО СОГЛАСНО ПРИНЦИПАМ И ПРАВИЛАМ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ.

1. Ваша организация является некоммерческой или ее структурным/обособленным подразделением?
- Да
 - Нет

2. Ваша организация расположена на территории Российской Федерации, зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеет право на создание целевого капитала в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»

- Да
- Нет

3. Есть ли у вас высшее образование?

- Да
- Нет

ВЫБЕРИТЕ ИЗ СПИСКА ТИП ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРУЮ ВЫ ПРЕДСТАВИТЕ. ЕСЛИ ВЫ ОТВЕТИТЕ «ДРУГОЕ», ТО СОГЛАСНО ПРИНЦИПАМ И ПРАВИЛАМ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ.

1. Вы представляете:

- некоммерческую организацию, в пользу которой сформирован целевой капитал;
- некоммерческую организацию, в пользу которой планируется формирование целевого капитала;
- некоммерческую организацию, которая сформировала целевой капитал и является его собственником;
- некоммерческую организацию, которая планирует формировать целевой капитал и выступить его собственником;
- специализированную организацию управления целевым капиталом;
- другое.

СОГЛАСИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ:

Отвечая на вышеприведенные вопросы, а также заполняя данные в личном кабинете пользователя и формы заявок действующих конкурсов, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации даю Фонду следующие заверения об обстоятельствах, изложенных далее и имеющих для последнего существенное значение, в том, что я (делаются отметки в соответствующем поле):

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения Конкурса, которые определены Принципами и правилами предоставления специальной поддержки, утвержденными Генеральным директором Фонда и размещенными на официальном сайте Фонда fondpotanin.ru, и обязуюсь следовать им.

Место для отметки «Да»

ознакомлен/а с положениям [Антикоррупционной политики Фонда](#) и [Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда](#), тексты которых опубликованы на официальном сайте Фонда и доступны по электронному адресу <https://www.fondpotanin.ru/about/documents/>, и обязуюсь следовать им.

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете пользователя, в заявках и в прилагаемых к ним документах, актуальна и достоверна.

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что заполненные разделы заявок, а также прилагаемые к ним документы не нарушают и не будут нарушать исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц.

Место для отметки «Да»

подтверждаю свою готовность без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательства не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности.

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение финансирования из предоставленных средств поддержки Фонда политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Место для отметки «Да»

подтверждаю соблюдение, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую

принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

Место для отметки «Да»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Подавая заявку (акцептуя) настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному Фонду Владимира Потанина (ОГРН 1027739445250, адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 16, стр. 1) (далее – Фонд), оператору конкурса, указанному на официальном сайте Фонда по адресу: fondpotanin.ru и третьим лицам, привлекаемым Фондом к проведению Конкурса, в том числе экспертам:

на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в целях участия в конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, получения коротких текстовых SMS-сообщений при прохождении идентификации с использованием простой электронной подписи, проведения проверки и экспертной оценки заявки для принятия решения, в случае победы в конкурсе, заключения и исполнения договора о гранте, осуществления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведения исследований, интервью, оценки благотворительных программ, информирования общественности о деятельности и проведения мероприятий внутреннего контроля).

Мною дается согласие на обработку следующих моих персональных данных:

1. персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, стаж работы, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица);
2. пользовательские данные: сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия браузера; тип устройства; источник, откуда пришел на сайт, сведения о провайдере.

Я осведомлен/а о том, что обработка моих персональных данных осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152–ФЗ «О персональных данных» и принятой в его развитие [Политикой конфиденциальности](#) (размещена на сайте и портале Фонда).

Мое согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано мною путем направления письменного уведомления Фонду по адресу, указанному в начале настоящего Согласия, или по адресу электронной почты: data@fondpotanin.ru.

В случае отзыва мной Согласия Фонд прекращает обработку моих персональных данных и (или) обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления моего отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152–ФЗ «О персональных данных».

Данное мной согласие распространяется также на мои фотографии и видеозаписи, созданные в процессе проведения Фондом Конкурса и благотворительных программ в целях информирования общественности о благотворительной деятельности Фонда.

Место для отметки «Да»

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Дата рождения

Мобильный телефон

E-mail

Город проживания

Страна проживания

Сведения о смене ФИО Заявителя *(при наличии)*
Кнопка «Загрузить»

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом

Статус организации (выберите из списка)

- Главная организация/самостоятельное юридическое лицо;
- Структурное подразделение (отделение общественной организации);
- Обособленное подразделение/филиал или представительство – укажите город.

ИНН

Дата создания организации

Город

Регион

Сайт организации/ страница в социальных сетях (если есть)

Руководитель организации

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Контактный телефон

E-mail

Главный бухгалтер (финансовый директор) организации

Фамилия

Имя

Отчество

Контактный телефон

E-mail

Целевой капитал некоммерческой организации, которую Вы представляете на момент проведения Конкурса:

- планируется к созданию;
- зарегистрирован, но не сформирован;
- зарегистрирован и сформирован;

если выбран этот пункт:

Размер целевого капитала на момент подачи заявки (выпадающее меню)

- от 3 до 50 млн. руб.
- более 50 млн. руб.

ДОКУМЕНТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующие документы:

1. Документы Заявителя:

Справка от организации, идентифицирующая Заявителя

Справка за подписью руководителя организации или уполномоченного сотрудника должна содержать:

- *информацию о Заявителе:*
 - *ФИО Заявителя, его роль в учебном проекте*
 - *должность Заявителя (для штатного сотрудника) или форму занятости (гражданско-правовой договор, внешнее совместительство);*
 - *период работы или занятости в организации/учреждении*
- *Подтверждение, что предлагаемый учебный проект соответствует приоритетам, стратегии, плану развития организации или развития выбранного направления, и показать, каким образом результаты учебного проекта будут влиять на дальнейшую деятельность организации.*
- *Подтверждение, что в случае победы заявителя в конкурсе организация готова обеспечить участие Заявителя в программе повышения квалификации и предоставить возможность реализовать заявленный учебный проект в указанные сроки;*
- *Сведения о принятии решения о формировании целевого капитала высшим органом некоммерческой организации, о дате и сроке его формирования, его размере, а также данные об управляющей компании (если целевой капитал организации зарегистрирован/сформирован)*

2. Письмо за подписью главного бухгалтера/финансового директора организации, подтверждающее:

- факт его ознакомления с бюджетом учебного проекта с указанием запрашиваемой суммы;
 - наличие и источники софинансирования с указанием суммы (при наличии);
 - готовность принять грант/пожертвование в случае победы Заявителя в Конкурсе;
 - согласие предоставить финансовый отчет об использовании гранта по утвержденной форме.
3. Сканы финансово-учредительных и подтверждающих документов:
- устав организации (со всеми внесенными изменениями);
 - сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
4. Скан документа о высшем профессиональном образовании.

См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#) (размещены на сайте и портале Фонда).

Если Заявитель является директором организации, справка предоставляется от лица учредителя или высшего управляющего органа.

Загружается в личный кабинет в формате pdf или jpg

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (заявка)

Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.

Должность заявителя в организации (для штатных сотрудников)

Стаж заявителя (количество лет работы):

В занимаемой должности

- *Менее 3 лет*
- *От 3 до 5 лет*
- *От 5 до 10 лет*
- *Более 10 лет*

В организации

- *Менее 3 лет*
- *От 3 до 5 лет*
- *От 5 до 10 лет*
- *Более 10 лет*

В своей предметной области

- *Менее 3 лет*
- *От 3 до 5 лет*
- *От 5 до 10 лет*
- *Более 10 лет*

Должностные обязанности (не более 600 знаков)

Предметная область деятельности в настоящее время, зоны ответственности, основные обязанности, кому подчиняется заявитель в структуре организации или подразделения, количество и состав сотрудников в подчинении у заявителя.

Резюме заявителя (не более 2000 знаков)

Краткая профессиональная биография. Как Ваш деловой опыт связан с темой развития фондов целевого капитала? Ключевые достижения в области, в аналогичных или смежных с тематикой учебного проекта. Участие в обучающих мероприятиях и стажировках (конференции, форумы, симпозиумы, семинары, стажировки и др.) за последние 2 года. Участие в публичных профессиональных мероприятиях в качестве эксперта, докладчика, модератора (конференции, форумы, симпозиумы, семинары и др.) за последние 2 года.

Опыт проектной деятельности (не более 1000 знаков)

Краткое описание и результаты не менее 3 наиболее значимых проектов, в том числе в областях аналогичных или смежных заявляемой, за последние 5 лет (со ссылками на публикации, сайты или страницы в интернете/социальных сетях). Опыт управления проектными группами внутри организации и/или из нескольких организаций.

Участие в ассоциациях, профессиональных объединениях, органах управления (не более 500 знаков)

Участие в деятельности сетевых и профессиональных организаций. Укажите, членом каких ассоциаций вы являетесь, и годы вступления. Входите ли вы в состав попечительских советов/высших органов управления других организаций? Если «да», укажите, каких и с какого года.

Опыт работы с целевыми капиталами (в текущей и/или другой организации) (не более 600 знаков)

Мотивационное письмо (не более 1500 знаков)

Почему Вы хотите участвовать в программе «Стратегия создания и развития фондов целевого капитала»? Какие Ваши профессиональные навыки и персональные качества будут способствовать успешному/продуктивному участию и реализации учебного проекта в организации? Считаете ли Вы себя лидером? Человеком, объединяющим вокруг себя коллег, способным делиться знаниями и инициировать позитивные изменения в деятельности организации? Какие профессиональные и общественные цели Вы ставите перед собой и своей организацией на ближайшие 5 лет):

Ожидаемые результаты от участия в программе повышения квалификации (не более 1000 знаков)

Какие знания, навыки, партнерские связи Вы планируете приобрести? Каким образом Вы планируете использовать их в своей профессиональной деятельности? Каких конкретных измеримых изменений для себя и своей организации Вы планируете достичь благодаря этому? Каким образом темы семинара соотносятся с приоритетами и программой развития Вашей организации?

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОМ ПРОЕКТЕ

Название учебного проекта

Сроки реализации

с 23.02.2022 до 23.02.2023

Продолжительность учебного проекта: 12 месяцев

Краткое описание учебного проекта (не более 2000 знаков)

Пожалуйста, опишите предполагаемую деятельность в период использования гранта – для возможной последующей публикации описания.

Ожидаемые результаты (не более 2000 знаков):

Опишите, пожалуйста, каких конкретных результатов (изменений) вы ожидаете для организации благодаря реализации учебного проекта. В какие сроки они могут быть достигнуты? Каким образом вы планируете отслеживать/подтверждать достижение этих изменений? Для количественных показателей укажите целевые значения.

Результат	Показатель	Источник данных (способ проверки)
-----------	------------	-----------------------------------

--	--	--

Роль учебного проекта в контексте деятельности организации (не более 800 знаков)
Опишите влияние учебного проекта на другие проекты/процессы организации и ее стратегию. К каким изменениям приведет учебный проект в деятельности организации? Какие организационные навыки и компетенции будут получены в ходе реализации учебного проекта?

--

Цели и задачи учебного проекта (не более 800 знаков)

--

Выберите из списка

(см. Приложение 2, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

Целевые аудитории, с которыми будет работать учебный проект (не более 2000 знаков):

С какими целевыми группами будет выстраиваться работа в рамках учебного проекта? Дайте их характеристику и масштаб. Каково их значение в учебном проекте? Какие изменения произойдут в деятельности организации благодаря их привлечению в рамках учебного проекта?

--

Достижения организации в сфере формирования/развития/пополнения целевого капитала и/или фандрайзинга (не более 1000 знаков)

--

Актуальность создания/развития целевого капитала (не более 800 знаков)

Почему именно сейчас ваша организация планирует создавать/развивать/пополнять эндаумент?

--

Как, на какие цели организация использует/планирует использовать доход от целевого капитала? (не более 600 знаков)

--

Проекты, реализованные организацией за последние 5 лет

Название/тема	Ключевые партнеры	Длительность (мес.)	Совокупный бюджет

Проведенная подготовительная работа по учебному проекту (не более 800 знаков)

Какая подготовка предшествовала учебному проекту? На какие наработки организации или ее партнеров учебный проект будет опираться?

--

План реализации учебного проекта

Опишите основные содержательные этапы деятельности в период использования гранта с указанием сроков (месяцы), включая ключевые события и планируемые результаты каждого этапа, методическое сопровождение учебного проекта.

Внимание! Подготовка проектной заявки, заключение договора о гранте с Фондом и подготовка отчетности не являются этапами деятельности.

Этап 1 (не более 500 знаков)

Кнопка «Добавить этап» с возможностью добавления до 5 полей по 500 знаков в каждом

Структура и содержание создаваемого общественного блага (продукта) (не более 2000 знаков)

Опишите продукты, услуги, модели, которые будут созданы/внедрены/тиражированы благодаря учебному проекту. Для каких из указанных целевых аудиторий предназначена каждая услуга/продукт?

План продвижения/ освещения учебного проекта (не более 800 знаков)

Опишите действия по продвижению учебного проекта: акции, мероприятия, технологии по его популяризации – офлайн и онлайн. Каким образом и на каких публичных мероприятиях планируется анонсировать учебный проект и представлять его разработки и результаты?

Критерии оценки успешности учебного проекта (не более 800 знаков)

Опишите, по каким показателям – количественным и качественным – Вы планируете оценивать, насколько успешным/востребованным оказался учебный проект и его продукты. Каким образом планируется измерять значения этих показателей? Из каких источников предполагается получать эти данные/сведения, каким образом, с какой регулярностью? Для количественных показателей укажите целевые значения.

Показатель	Целевое значение	Источник данных

Риски реализации учебного проекта (не более 800 знаков)

Укажите, пожалуйста, основные риски, которые могут затруднить или препятствовать реализации учебного проекта. В поле «Варианты реагирования» предложите меры по снижению/предотвращению каждого риска.

Риск	Препятствие	Вероятность риска (высокая, средняя, низкая)	Варианты реагирования

Дальнейшее развитие учебного проекта и источники его ресурсного обеспечения (не более 1000 знаков).

Каким Вы видите дальнейшее развитие учебного проекта? За счет каких ресурсов он будет развиваться после завершения предоставления грантовой поддержки? Каким образом вы планируете поддерживать эффект от его реализации?

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующие документы:

Состав Совета по использованию целевого капитала

(Попечительского совета для специализированной организации)

Если Совет не сформирован, необходимо указать планируемый состав.

Кнопка «Загрузить»

УЧАСТНИКИ И ПАРТНЁРЫ УЧЕБНОГО ПРОЕКТА

Пожалуйста, опишите общий и персональный опыт ключевых участников команды по теме учебного проекта и их функции в учебном проекте в период использования гранта (не более 5 человек).

Участник 1

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Подает ли Участник отдельную заявку на конкурс?

- Да
- Нет

Если вы ответили «да», отметьте кто будет руководителем Учебного проекта

Является ли участник сотрудником той же организации, что и заявитель?

- Да
- Нет

Если вы ответили «да», то заполните, пожалуйста, поля

Должность в организации

Должностные обязанности *(не более 500 знаков)*

Период работы в данной организации:

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Функции в учебном проекте *(не более 500 знаков)*

Если выбрано «нет», то заполняются поля:

Название организации (места работы)

Должность**Должностные обязанности** (не более 500 знаков)**Период работы в данной организации:**

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Функции в учебном проекте (не более 500 знаков)**Предварительное согласие на участие в учебном проекте** (выпадающее меню)

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то:

Документ, подтверждающий предварительное согласие на участие в учебном проекте
Загружается в личный кабинет в формате pdf или jpg

Кнопка «Загрузить»

Кнопка «Добавить поля» с возможностью добавления до 5 блоков полей «Участник»

Имеющийся у команды учебного проекта опыт совместной работы (не более 1500 знаков)

Опишите, есть ли у команды опыт совместного выполнения проектов (в рамках организации – заявителя или вне ее). Каким образом этот опыт связан с тематикой учебного проекта?

ПАРТНЕРЫ УЧЕБНОГО ПРОЕКТА (если есть, не более 3 организаций):**Партнерская организация 1****Название партнерской организации****Сайт партнерской организации****Краткое обоснование выбора партнерской организации** (не более 1200 знаков):**Предварительное согласие организации-партнера на участие в учебном проекте**

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то:

Документ, подтверждающий предварительное согласие на участие в учебном проекте
Загружается в личный кабинет в формате pdf или jpg

См. [«Требования к сопроводительным письмам, подтверждающим согласие партнерских организаций/учреждений на участие в проекте»](#) (размещены на сайте и портале Фонда)

Кнопка «Загрузить»

**Кнопка «Добавить поля» с возможностью добавления до 3 блоков полей
«Партнерская организация»**

ОБРАЗЕЦ

БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ПРОЕКТА

«Общая сумма» по каждой статье расходов и по бюджету в целом считается автоматически как сумма соответствующих значений в столбцах «Средства Фонда» и «Средства из прочих источников».

Итоговая сумма в столбце «Средства Фонда» не должна превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

Для целей настоящего конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации учебного проекта;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным Принципами и правилами предоставления поддержки Конкурса;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Внимание! Просьба заполнять только те статьи расходов, которые действительно будут производиться при реализации учебного проекта. Сумма по статье «Административно-хозяйственные расходы» считается автоматически в размере 10% (десяти процентов) от суммы по остальным статьям бюджета.

Статья расходов	Средства Фонда (руб.)	Средства из прочих источников (руб.)	Общая сумма (руб.)
Оплата работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов, в том числе			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Создание продуктов проекта (исследования, базы данных, экспозиции, выставки, концепции, методики, маршруты, образовательный и просветительский мультимедиа-контент и т.п.), в том числе			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Обустройство помещений, в которых будет реализован проект (в т.ч. аренда, подготовительные/ремонтные работы, покупка мебели и т.п.);			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото-техники (в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видекамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.), программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы, в том числе			
Комментарий* (не более 300 знаков)			

Приобретение оборудования (в т.ч. специальное оборудование, игровое оборудование, осветительные приборы и др.), комплектующих материалов к нему (например, инвентарь, материалы для изготовления и др.), сопутствующие расходы, в том числе			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы (аренда площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования, организация перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников и т.п.), в том числе			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Информационная поддержка (онлайн продвижение, информационные рассылки, печать/копирование программ, буклетов, методических пособий, приглашений и пр.)			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Литература (приобретение литературы, баз данных, подписка в интернет – библиотеках), в том числе			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Расходы на поездки, непосредственно связанные с реализацией проекта (авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание), в том числе			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо уточнить), в том числе			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета)			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Итого			

** Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов для реализации деятельности в рамках гранта. Внимание!*

Недопустимые расходы:

Средства гранта не могут быть использованы на (см. список недопустимых расходов на сайте Фонда

<https://www.fondpotanin.ru/upload/iblock/707/%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BC%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8B.pdf>);

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплату процентов за использование заемным капиталом;
- приобретение ценных бумаг;
- формирование и пополнение целевого капитала;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для членов команды проекта;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» для членов команды проекта;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- оплату изготовления и размещения рекламы (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- приобретение автотранспорта;
- передачу средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований/грантов/иной помощи в денежной форме;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта/ мероприятия профессионального развития и не связанные напрямую с реализацией проекта/участием в мероприятии профессионального развития;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий.

Нормы расходов на проезд и проживание:

Расходы на проживание – с размещением в номерах категории не выше «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере:

- не более 6 000 (Шесть тысяч) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- не более 9 500 (Девять тысяч пятьсот) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

Расходы на питание оплачиваются в размере:

- 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- 3000 (Три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Источник информации о конкурсе

Укажите, пожалуйста, откуда вы узнали о Конкурсе:

- от представителей Фонда;
- от представителей оператора Конкурса;
- от друзей, родственников;
- от грантополучателей Фонда (в настоящий момент и прошлые годы);
- из интернета (укажите, пожалуйста, название сайта):

- из социальных сетей (укажите, пожалуйста, названия страниц):

- из СМИ (укажите, пожалуйста, названия):

- из других источников (укажите, пожалуйста):

ПОБЕДЫ В БОЛЕЕ РАННИХ КОНКУРСАХ (Справочник 1)

ИТОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Подавая настоящую заявку, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации даю Фонду следующие заверения об обстоятельствах, изложенных далее и имеющих для последнего существенное значение, в том, что я (делаются отметки в соответствующем поле):

- Подтверждаю, что информация и сопроводительные документы, представленные мною в заявке, актуальны, достоверны и полны.
- Подтверждаю, что мною, как заявителем/руководителем учебного проекта, получены от других членов команды учебного проекта согласия на обработку их персональных данных, в том числе согласия на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несу полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных.

Завершив работу над заявкой, Заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).

Список конкурсов в рамках программ Благотворительного фонда Владимира Потанина

(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

- Конкурс по приглашению на предоставление специального гранта
- Конкурс по приглашению на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности

Грантовые конкурсы «Стипендиальная программа Владимира Потанина»

- Грантовый конкурс для преподавателей магистратуры
- Стипендиальный конкурс для студентов магистратуры
- Грантовый конкурс «Практики личной филантропии и альтруизма»
- Конкурс на участие в Школе Фонда
- Конкурс на поддержку социально значимых инициатив
- Конкурс для слушателей программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»)
- Конкурс для приглашенных профессоров программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»)
- Конкурс в рамках программы стажировок студентов МГИМО в загранучреждениях МИД РФ
- Конкурс в рамках Северной стипендиальной программы
- Конкурс грантов для молодых преподавателей вузов
- Конкурс в рамках программы зарубежной практики студентов Норильского индустриального института
- Конкурс в рамках программы «Русский язык и современная Россия» СПбГУ
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов военных вузов в сотрудничестве с МО РФ
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов вузов МВД РФ
- Конкурс в рамках грантов для преподавателей вузов МО РФ
- Конкурс в рамках программы индивидуальных грантов для преподавателей вузов «Преподаватель онлайн»
- Конкурс в рамках программы «Профессор МГУ онлайн» совместно с МГУ им. М.В. Ломоносова
- Конкурс на получение стипендии на обучение в магистратуре Высшей школы менеджмента СПбГУ

Грантовые конкурсы программы «Эффективная филантропия»

- Грантовый конкурс «Центры социальных инноваций в сфере культуры»
- Грантовый конкурс «Центры знаний по целевым капиталам»
- Конкурс на обучение в рамках образовательной программы «Целевые капиталы: стратегия роста»
- Конкурс на обучение по программе повышения квалификации «Стратегия создания и развития фондов целевого капитала»
- Конкурс «Общее дело»
- Конкурс «Новое измерение»
- Конкурс «Школа филантропии»

Грантовые конкурсы и инициативы программы «Музей без границ»

- Конкурс «Музейный десант»
- Конкурс «Музей 4.0»
- Конкурсы инициативы «Музей. Сила места»
- Конкурс на участие в программе повышения квалификации «От управления проектами к управлению изменениями в музее»
- Конкурс на участие в семинарах «Школа музейного лидерства»
- Конкурс на участие в специальной программе для музейных волонтеров в рамках форума «Музейный гид»
- Конкурс профессионального мастерства «Музейный флагман»
- Конкурс «Искусный глагол»

Грантовые конкурсы программы "Центр развития филантропии"

- Конкурс по приглашению "Лидерская программа обмена"
- Конкурс "Исследовательские стажировки"

Грантовые конкурсы и инициативы программы «Сила спорта»

- Конкурс «Спорт для всех»

Грантовый конкурс программы «Музейный гид»

Грантовые конкурсы программы «Музейный десант»

Грантовый конкурс программы «Меняющийся музей в меняющемся мире»

ОБРАЗЦЫ

Организационно-правовые формы участников для конкурсов с участием юридических лиц

Недопустимые организационно-правовые формы:

- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- филиалы и представительства коммерческих организаций;
- структурные подразделения коммерческих организаций: отделы, департаменты и пр.;
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- микрофинансовые организации;
- территориальные общественные самоуправления;
- казачьи общества, внесенные в соответствующий реестр;
- общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- государственные корпорации;
- публично-правовые компании;
- адвокатские палаты и адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- торгово-промышленные палаты;
- политические партии;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- спортивные ассоциации и союзы, включая профессиональные спортивные клубы.

Допустимые организационно-правовые формы:

- общественные организации;
- общественные движения;
- органы общественной самодеятельности;
- профессиональные союзы (профсоюзные организации);
- ассоциации (союзы);
- некоммерческие партнерства,
- объединения профессиональных союзов и общественных организаций;
- фонды;
- общественные фонды;
- благотворительные фонды;
- казенные учреждения;
- бюджетные учреждения;
- автономные учреждения;
- общественные учреждения;
- частные учреждения;
- автономные некоммерческие организации;

- филиалы и представительства некоммерческих организаций;
- отделения общественных организаций.

ОБРАЗЕЦ

Задачи, которые решает проект
(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе)

- **Развитие человеческого капитала**
 - повышение престижа существующих профессий в сфере:
 - филантропии/НКО
 - социальной
 - точных наук (science)
 - гуманитарных, общественных наук (liberalarts, humanities)
 - образования и педагогики
 - культуры и искусства
 - музейной
 - в спорте
 - иное
 - продвижение профессий/ компетенций будущего в сфере:
 - филантропии/НКО
 - социальной
 - точных наук (science)
 - гуманитарных, общественных наук (liberalarts, humanities)
 - образования и педагогики
 - культуры и искусства
 - музейной
 - в спорте
 - иное
 - развитие профессиональных навыков (hardskills) в сфере:
 - филантропии/НКО
 - социальной
 - точных наук (science)
 - гуманитарных, общественных наук (liberalarts, humanities)
 - образования и педагогики
 - культуры и искусства
 - музейной
 - в спорте
 - иное
 - развитие социальных навыков для успешного научного, карьерного и личного роста (soft skills):
 - коммуникативность
 - креативность
 - работа в команде/коллаборация
 - критическое мышление
 - иное
 - помощь в раскрытии потенциала:
 - профессионального
 - лидерского
 - творческого
 - личной социальной ответственности
- **Выявление и поддержка талантов:**
 - в филантропии/НКО
 - в образовании
 - в науке
 - в культуре и искусстве

- в спорте
- **Развитие инновационных технологий:**
 - в филантропии
 - в социальной сфере
 - в образовании
 - в науке
 - в культуре и искусстве
 - в спорте
- **Продвижение новой грамотности:**
 - экономической
 - финансовой
 - социальной
 - юридической
 - цифровой
 - медиа-грамотности
 - научной коммуникации
 - общей коммуникации (социальной, деловой)
 - экологической
 - санитарно-эпидемиологической
 - здорового образа жизни
 - иное
- **Усиление роли вузов:**
 - как образовательных центров
 - как научно-инновационных центров
 - как центров социальной ответственности
 - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности продуктов и услуг в сфере образования)
 - как центров успешных практик (centers of excellence)
 - в объединении местных сообществ и развитии территорий
 - в развитии сетевого взаимодействия (в том числе в рамках одной дисциплины)
 - в развитии междисциплинарного взаимодействия (внутри вузовского сообщества в одном вузе или между вузами)
 - в развитии межсекторного взаимодействия (с организациями других областей деятельности)
 - иное
- **Усиление роли культурных институций:**
 - как центров просвещения
 - как научно-исследовательских центров
 - как центров социальной ответственности
 - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности продуктов и услуг в сфере культуры)
 - как центров успешных практик (centers of excellence)
 - в развитии аудиторий: включение в орбиту прежде не вовлеченных групп (посетители с особыми потребностями, не вовлеченные социальные группы, и др.)
 - в вовлечении аудиторий в свою деятельность (соучастное проектирование и т.п.)

- в объединении местных сообществ и развитии территорий
- в развитии междисциплинарного взаимодействия (между культурными институциями), в том числе международного
- в развитии межсекторных партнерств (с организациями других областей деятельности)
- иное
- **Усиление роли НКО:**
 - как центров просвещения;
 - как центров развития благотворительности (в том числе включение прежде не вовлеченных групп)
 - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности социальных услуг)
 - как центров успешных практик (centers of excellence)
 - в объединении местных сообществ и развитии территорий
 - в развитии междисциплинарного взаимодействия (между НКО, работающими в разных регионах или с разными группами благополучателей), в том числе международного
 - в развитии межсекторных партнерств (с организациями других областей деятельности)
 - иное
- **Развитие организаций и укрепление их устойчивости (только для юридических лиц):**
 - стратегическое планирование и управление
 - организационное управление
 - проектная культура (проектирование и управление проектами)
 - финансовое планирование и управление
 - риск-менеджмент
 - фандрайзинг:
 - целевые капиталы
 - краудфандинг
 - взаимодействие с различными стейкхолдерами
 - цифровизация
 - коммуникации
 - культура участия и добровольчества/волонтерства
 - практики совместного использования (шеринг, коворкинги и др.)
 - планирование и оценка
 - иное
- **Улучшение качества жизни отдельных групп и сообществ:**
 - социальная поддержка и защита граждан:
 - прямая помощь (материальная, денежная, ресурсная, лекарственные средства и др.)
 - временное/сопровожаемое пребывание/проживание
 - социальное обслуживание
 - медицинская помощь, в том числе паллиативная
 - юридическая помощь
 - помощь в социализации и интеграции в сообщества
 - помощь в профориентации и трудоустройстве
 - иное

- поддержка материнства/отцовства, детства
 - профилактика и снижение кризиса в семьях
 - предотвращение социального сиротства
 - профилактика домашнего насилия
 - профилактика насилия и жестокого обращения в детских учреждениях
 - развитие институтов семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей
 - поддержка приемных/замещающих семей
 - иное
- улучшение морально-психологического состояния граждан
 - содействие духовному развитию личности
 - психологическая поддержка
 - укрепление связи между поколениями
 - иное
- улучшение физического состояния граждан
 - профилактика и охрана здоровья
 - пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта
 - повышение доступности массового спорта
 - иное
- **Профилактика социально-опасных форм поведения:**
 - предотвращение/снижение уровня преступности
 - сокращение социального неравенства
 - повышение толерантности, снижение ксенофобии
 - профилактика насилия и жестокого обращения
 - профилактика буллинга
 - профилактика распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих (туберкулёз, ВИЧ, COVID-19)
 - профилактика неблагоприятных зависимостей (алкоголизм, наркомания, курение, игромания и др.)
 - иное
- **Укрепление местных сообществ:**
 - повышение социальной активности населения, вовлечение граждан в решение социальных проблем
 - развитие территорий, благоустройство общественного пространства
 - внедрение практик совместного использования (шеринг, коворкинги и др.)
 - развитие добрососедства и взаимопомощи
 - иное
- **Улучшение экологической ситуации:**
 - охрана окружающей среды
 - защита животных
 - продвижение экологически ответственного поведения
 - иное
- **Развитие и сохранение традиций:**
 - спортивных

- культурных
- национальных
- местных
- иное

ОБРАЗЕЦ