

125375 Москва
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18
info@fondpotanin.ru

УТВЕРЖДЕНЫ
«26» апреля 2022 г.

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ «ТОЧКА ОПОРЫ»

Общие положения:

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Эффективная филантропия» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе «Точка опоры» (далее – «Конкурс»), правила формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс продолжает инициативы Фонда по поддержке ведущих социально ориентированных негосударственных НКО (далее – «НКО»), которые работают с наиболее социально уязвимыми группами населения, для сохранения качества и объема помощи их конечным благополучателям.

Поддержка предоставляется юридическим лицам – неправительственным некоммерческим организациям, работающим в сфере социального обслуживания и социальной поддержки наиболее социально уязвимых групп, в виде пожертвований в размере до 10 000 000 (десяти миллионов) рублей на период не менее 6 (шести) и не более 12 (двенадцати) месяцев.

Наши цели:

- Создание условий для удовлетворения возрастающего спроса наиболее уязвимых социальных групп на качественное социальное обслуживание и социальную поддержку.
- Поддержка российских некоммерческих организаций в период изменения их финансовых и коммуникационных моделей – для обеспечения стабильного объема и качества услуг.
- Сохранение устойчивой деятельности ведущих некоммерческих организаций для поддержания качества жизни их благополучателей.
- Усиление долговременных позитивных изменений – социального эффекта – от реализации благотворительных программ Фонда.

Наши задачи:

- Предоставить наиболее уязвимым категориям граждан стабильный доступ к социальной поддержке через обеспечение финансовых и экспертных ресурсов ведущим российским социально-ориентированным НКО.
- Сохранить объемы и качество помощи уязвимым группам благополучателей: помочь российским НКО адаптироваться к росту спроса и определить новый баланс между адресной и системной помощью.
- Обеспечить сотрудникам социально-ориентированных НКО возможность приобрести навыки и компетенции для работы с меняющимися источниками финансирования, способами связи с контрагентами и др.
- Показать широкому кругу НКО успешные инструменты для расширения услуг их целевым аудиториям: адаптивное управление, перераспределение приоритетов, управление взаимодействием, финансами и др.

Ожидаемые результаты:

Победители Конкурса – ведущие неправительственные некоммерческие организации, с подтвержденным качеством услуг, определяющие российский социальный ландшафт в работе с наиболее уязвимыми категориями граждан. Они детально знают потребности своих подопечных и умеют оперативно отвечать на их запрос. Профессиональная репутация и стандарты деятельности этих НКО – пример для других организаций социальной сферы, а используемые инструменты и практики – модели для тиражирования. От их присутствия в некоммерческой среде и от стабильности их деятельности зависит качество жизни наиболее уязвимых групп.

В периоды неопределенности устойчивость таких организаций подвержена дополнительным рискам: растет востребованность их услуг и одновременно сокращаются или изменяются источники финансирования для обеспечения этих услуг, усложняется доступ к медикаментам, средствам реабилитации, товарам первой необходимости.

Мы ожидаем, что максимально гибкое финансирование оперативных нужд организаций гарантирует предоставление прямой помощи и социальных услуг их многочисленным благополучателям без снижения объемов и качества.

Формат проведения Конкурса:

Конкурс проводится однократно.

Общий грантовый фонд и график проведения Конкурса утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

Оператор Конкурса:

Конкурс проводится с привлечением координатора – подрядчика Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которого входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании, включая консультации и вебинары для заявителей;
- организация сбора и проверки заявок на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организация экспертизы и координация работы экспертов Конкурса;
- организация и проведение мероприятий для участников и победителей Конкурса;
- мониторинг реализации деятельности победителей Конкурса;
- обеспечение экспертного сопровождения победителей Конкурса;
- организация сетевого взаимодействия победителей Конкурса;
- организация итоговой оценки результатов поддержки победителей Конкурса.

Оператор обладает правами доступа на портал zayavka.fondpotanin.ru/ru (далее – «Портал»), определенными его функционалом. Контакты Оператора публикуются на Сайте.

Участники Конкурса:

В Конкурсе могут принимать участие неправительственные некоммерческие организации – фонды и другие социально ориентированные НКО, которые оказывают подопечным медицинскую помощь, обеспечивают их товарами первой необходимости, предоставляют психологическую и иную поддержку, помогают людям с различными особенностями, ищут, обучают и организуют волонтеров для оказания такой помощи, расположенные на территории Российской Федерации и зарегистрированные в соответствии с действующим российским законодательством, которые:

- работают с одной или несколькими наиболее уязвимыми целевыми группами (категориями граждан):
 - беженцы и вынужденные переселенцы;
 - граждане в трудной жизненной ситуации;
 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, безнадзорные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, выпускники детских сиротских учреждений в возрасте до двадцати трех лет;
 - жители удаленных и труднодоступных населенных пунктов;

- лица без определенного места жительства;
- лица с ограниченными возможностями здоровья;
- малоимущие граждане;
- многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья; семьи в трудной жизненной ситуации, воспитывающие несовершеннолетних;
- пациенты ПНИ и домов престарелых;
- пожилые;
- осуществляют согласно Уставу один или несколько следующих видов деятельности:
 - социальная поддержка и защита граждан, включая социальное обслуживание и улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
 - образование, просвещение, наука, культура, искусство, здравоохранение, профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан, физическая культура и спорт, и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
 - содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
 - подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Вышеуказанные организации могут участвовать в Конкурсе, если соответствуют всем следующим требованиям:

- не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- зарегистрированы не позднее чем за 36 (тридцать шесть) месяцев до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- имеют один или несколько действующих (регулярно обновляемых) публичных каналов коммуникации:
 - сайт в сети интернет;
 - страницу/ страницы / каналы в социальных сетях;
- прозрачность деятельности и качество их социальных услуг подтверждены одним из следующих способов:
 - победа в одном из грантовых конкурсов Фонда при отсутствии нарушений договора гранта/ договора пожертвования и с признанием гранта/пожертвования целевым в полном объеме;
 - выполнение работ/услуг в рамках возмездного или агентского договора с Фондом;
 - включение в один из списков «100 лучших проектов» Фонда Президентских грантов;
 - верификация одной из онлайн платформ для сбора средств (агрегатора): «Благотворительный сервис на портале mos.ru», «Добро Mail.ru», «Нужна помощь», «Сбер. Вместе», «Социальный проект Яндекс "Помощь рядом"».

Заявку на участие в Конкурсе подают руководители организаций (далее – «Заявители»).

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.

Участниками Конкурса не могут быть:

- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- государственные и муниципальные учреждения;

- специализированные организации по управлению целевым капиталом;
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- микрофинансовые организации;
- казачьи общества, внесённые в соответствующий реестр;
- общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- государственные корпорации;
- публично-правовые компании;
- адвокатские палаты и адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- торгово-промышленные палаты;
- политические партии;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- профессиональные спортивные клубы.

Заявителями не могут быть:

- сотрудники, не являющиеся руководителями организаций;
- государственные должностные лица, а именно:
 - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
 - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
 - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов.
- заявители, заявки которых были не допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
- заявители, заявки которых когда-либо не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации;
- заявители, допустившие когда-либо нецелевое использование средств полученных грантов, пожертвований, благотворительной помощи;
- действующие партнеры Фонда по каким бы то ни было Программам: сотрудники организаций, имеющих не закрытые договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, указанные в этих договорах в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц) или членов проектной группы, а также их близкие родственники. Руководители организаций – партнеров, от имени которых подписан договор, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц).

Термины и определения в рамках Конкурса:

- НКО – участники Конкурса – неправительственные (не государственные, не муниципальные) некоммерческие организации, работающие в сфере социального обслуживания и социальной поддержки наиболее социально уязвимых групп.
- Пожертвование – денежные средства или иное имущество, определяемые в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, на условиях, определяемых Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности.
- Простая электронная подпись (далее – «ПЭП») – электронная подпись, идентифицирующая конкретное физическое лицо (пользователя) посредством использования ключа подписи (далее – «Ключ»). Ключом является сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является номер мобильного телефона физического лица, а паролем – код из СМС. Подписание с использованием ПЭП осуществляется в личном кабинете пользователя на Портале (далее – «ЛК»).
- Риск – событие или условие, наступление которого имеет неблагоприятные последствия для участия Заявителя в Конкурсе или для деятельности организации.

Допустимые расходы:

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для предоставления социальных услуг/ социальной поддержки целевым группам – конечным благополучателям организации;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующими комментариями.

Средства пожертвования могут быть использованы на:

- оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов;
- создание продуктов, включая цифровые: исследования, методики, образовательные курсы/программы, описания маршрутов/ трасс/ комплексов упражнений/ техник/ практик; инструменты для управления выездными и дистанционными службами, волонтерскими службами; образовательный и просветительский мультимедиа-контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях; продукты для управления взаимодействием, фандрайзинга и т.п.;
- содержание и обустройство помещений организации (в т.ч. аренду, косметический ремонт, подготовительные работы, покупку мебели и т.п.);
- приобретение медицинских товаров или услуг, предметов первой необходимости для передачи их целевым группам (в т.ч. медикаменты, услуги медицинской помощи, средства ухода, расходные материалы к ним, продукты питания, одежда, обувь, канцелярские и учебные принадлежности и др.);
- приобретение оборудования (в т.ч. специальное медицинское, реабилитационное оборудование, игровое и обучающее оборудование, осветительные приборы и др.), комплектующих материалов к нему (например, форма, инвентарь, расходные комплекты к приборам и др.), сопутствующие расходы;
- приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники (в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.), программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы;
- проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы (в т.ч. предоставление услуг целевым группам, организацию фандрайзинговых, шеринговых, волонтерских мероприятий, аренду площадок/вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейки для участников, приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), проведение тестов на полимеразную цепную реакцию (ПЦР) на коронавирус COVID-19 и т.п.);

- информационную поддержку (онлайн продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу и т.п.);
- литературу (приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.);
- обучение сотрудников организации (оперативное управление, разработка и управление благотворительными программами, финансовый менеджмент, фандрайзинг, формирование партнерств, соучастное проектирование, использование информационных технологий, коммуникации, работа в социальных сетях и др.);
- поездки, непосредственно связанные с организацией деятельности и предоставлением социальных услуг/ социальной поддержки целевым группам, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с предоставлением социальных услуг/ социальной поддержки целевым группам (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь, аренда автотранспортных средств, приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ), техническое обслуживание или ремонт автотранспортных средств и т.п.);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Недопустимые расходы:

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемного капитала;
- приобретение ценных бумаг;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- денежные подарки;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- реклама (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом заявки и не связанные напрямую с поддерживаемой деятельностью;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение транспортных средств;
- изучение иностранных языков;
- предоставление гражданам или организациям пожертвований/ грантов/ иной помощи в денежной форме;
- формирование и пополнение целевого капитала.

Перечень подаваемых документов:

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса заявка по утвержденной форме, заверенная ПЭП и включающая:
 - информацию о предоставляемых организацией социальных услугах/ социальной поддержке целевым группам;
 - модель деятельности и финансовую модель организации;
 - сведения о ключевых сотрудниках организации, включая штатных и привлеченных сотрудников, волонтеров, членов коллегиальных органов управления (не более пяти человек);
 - бюджет по утвержденной форме.

Показатели деятельности организации верифицируются при помощи автоматических интеграторов данных общедоступных информационных источников. По итогам проверки генерируется «Пользовательский отчет об организации».

Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):

- сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии);
- устав организации (со всеми внесенными изменениями);
- сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц (на дату не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки);
- «Отчет о целевом использовании средств» (годовой бухгалтерской отчетности) за 2021 год;
- аудиторское заключение по итогам аудита годовой бухгалтерской отчетности за последний год, когда аудит проводился, но не ранее 2020 года (для организаций, зарегистрированных в форме «фонд», «благотворительный фонд»);

Если поступление имущества, в том числе денежных средств, за год, непосредственно предшествовавший отчетному году, не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей и аудит не проводился, организации необходимо предоставить справку за подписью главного бухгалтера / финансового директора Заявителя, подтверждающую, что аудит не требуется.

- результаты самооценки организационной зрелости (по модели оценки ¹ <http://5189873.tilda.ws/>);
- справка на бланке организации, с ее печатью, от лица Учредителя или высшего управляющего органа организации, идентифицирующая Заявителя и подтверждающая:
 - факт работы в ней Заявителя, его форму занятости, период работы в должности руководителя организации и срок действия его полномочий;
 - что предлагаемая поддержка соответствует приоритетам, стратегии, плану развития Организации; письмо должно разъяснять, каким образом поддержка Фонда будет влиять на предоставление социальной поддержки подопечным и на дальнейшую деятельность организации;
- документ, подтверждающий полномочия Заявителя на подписание договора, и период действия этих полномочий;
- письмо на бланке организации, с ее печатью, за подписью главного бухгалтера / финансового директора Заявителя, подтверждающее:
 - факт его ознакомления с бюджетом Заявки с указанием запрашиваемой суммы;
 - готовность принять пожертвование в случае победы в Конкурсе;
 - согласие предоставить финансовый отчет об использовании пожертвования по утвержденной форме.
- письма от партнеров и/ или благополучателей Заявителя (не более трех):
 - подтверждающие факт их сотрудничества с организацией Заявителя или получения от нее услуг;
 - содержащие отзыв о результатах деятельности организации Заявителя и качестве услуг, предоставляемых ею целевым аудиториям.

Справки и рекомендательные письма оформляются на бланке организации, с печатью организации и заверяются подписью уполномоченного лица/ подписями уполномоченных лиц.

¹ Модель самооценки организационной зрелости НКО разработана в 2021 году Фондом в партнерстве с компанией «Делойт СНГ»

(См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» на Сайте.)

- **Заверения Заявителя (делаются отметки в соответствующем разделе ЛК):**
 - об ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
 - об ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу www.fondpotanin.ru);
 - об актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
 - об отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
 - о готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
 - о недопущении в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
 - о недопущении использования предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - о соблюдении, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
 - о недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

Критерии оценки организации:

- организационная зрелость и потенциал, в том числе с учетом результатов самооценки;
- финансовая модель: размер и структура годового бюджета, механизмы и объем фандрайзинга, состав партнеров и жертвователей, имущество в собственности, наличие и размер целевого капитала;
- репутация в профессиональном сообществе, у благополучателей, достижения в сфере социальных услуг/ социальной поддержки выбранных уязвимых групп;
- профессионализм ключевой команды: опыт, профессиональные достижения членов команды, баланс компетенций, стабильность состава;
- прозрачность и верифицируемость информации о деятельности, включая финансовые показатели и подтвержденные направления социальных услуг/ социальной поддержки уязвимых групп.

Процедура подачи заявки:

Заявители, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок.

Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое

согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться на Портале и создать ЛК. Заявителям, имеющим ЛК на Портале, необходимо актуализировать информацию во вкладке «Мои данные».

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Подать заявку» в ЛК. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в ЛК Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок должно быть завершено в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема заявок. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Подать заявку»), она остается в ЛК в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса») она допускается к участию в Конкурсе. Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня с момента направления уведомления о необходимости доработки. По окончании доработки необходимо повторно подать заявку, нажав кнопку «Подать заявку» в ЛК. На мобильный телефон Заявителя, указанный им при регистрации ЛК, придет SMS-сообщение с кодом для подписания ПЭП. Если заявка не подана повторно, она считается не вернувшейся с доработки и не участвует в Конкурсе. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

Этапы конкурсного отбора:

Конкурсный отбор проходит в 1 (один) этап.

Показатели деятельности организаций, чьи заявки будут допущены к участию в Конкурсе по формальным критериям, верифицируются при помощи автоматических интеграторов данных общедоступных информационных источников. По итогам проверки генерируется «Пользовательский отчет об организации». Данные «Пользовательского отчета» принимаются во внимание в процессе оценки.

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов»).

Каждую заявку, включая данные ее верификации в официальных источниках, оценивают не менее трех Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Помимо оценки, каждый Эксперт дает рекомендацию «поддержать/ не поддержать Заявку».

По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный рейтинг. Заявки, получившие хотя бы одну отрицательную рекомендацию из трех, в рейтинг не включаются.

Для всех заявок, вошедших в рейтинг по итогам экспертизы, проводится анализ:

- институциональных рисков: финансовых, организационных, репутационных и иных;
- потенциального конфликта интересов: работы Заявителя в организации, имеющей на момент подведения итогов Конкурса по приглашению не закрытый договор подряда, договор возмездного оказания услуг, агентский договор с Фондом по Программе, в рамках которой проводится Конкурс,

которые могут оказать влияние на дальнейшую деятельность организации и использование пожертвования.

Заключение о наличии институциональных рисков или конфликта интересов, вероятности их наступления (низкая, средняя, высокая) и степени влияния на дальнейшую деятельность организации и использование пожертвования (незначительное, среднее, критическое) принимается во внимание при определении списка победителей, но не является ограничением для выбора организации в качестве победителя.

Победителями становятся заявки, занявшие верхние позиции в рейтинге, у которых не выявлены существенные институциональные риски, при условии непревышения утвержденного грантового фонда Конкурса.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте.

Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертов Конкурса.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области некоммерческой деятельности, организационного развития, социальной сферы, сферы культуры, образования из различных регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 20 (двадцать) человек. Максимальное количество Экспертов не установлено.

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Состав Экспертов публично не оглашается.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы/Программ. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

Конфиденциальность и конфликт интересов:

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
 - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта к Заявителю и его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
 - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными в связи со статусом Эксперта;
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении заявок, поданных на Конкурс, а именно – ни Эксперт, ни его близкие родственники:

- не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации-заявителя в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
- не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации-заявителе;
- не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией-заявителем;
- не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации-заявителя;
- не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
- не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;
- не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов.

Эксперт принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта). Соответствующие отметки проставляются во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в ЛК Эксперта на Портале. Акцепт договора и обязательства Эксперта заверяются ПЭП.

В случае если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

В случае выявления нарушений Экспертом требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

Заключение договоров:

После публикации списка победителей Конкурса на Сайте Фонда (далее – «Победители») они получают право на заключение с Фондом договора пожертвования (далее – «Договор»).

Это право должно быть реализовано в течение 1 (одного) календарного месяца с даты публикации списка победителей Конкурса.

- заполнение/актуализация в ЛК руководителем Организации победителя дополнительных данных организации;
- подписание руководителем Организации победителя скана договора, подписанного Фондом, и размещение скана договора с подписями обеих сторон в ЛК Победителя на Портале.

Датой реализации права на заключение договора с Фондом признается дата размещения скана договора с подписями обеих сторон в ЛК Победителя на Портале.

Оригиналы договора, подписанного Фондом, направляются для подписания руководителю Организации победителя в 2 (двух) экземплярах в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты реализации Победителем права на заключение договора.

Оригинал договора, подписанного руководителем Организации победителя, в 1 (одном) экземпляре должен быть направлен обратно в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Победителем оригиналов договора, подписанных Фондом.

Утрата права на заключение договоров с Фондом:

- непредоставления руководителем Организации победителя в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.;
- предоставления руководителем Организации победителя неполных или некорректных данных для заключения Договора, включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др. в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- увольнения руководителя из организации, вошедшей в число Победителей, или его перевод с должности руководителя организации на другую должность;
- несоответствия организации, которой руководит Победитель, формальным критериям Конкурса, в том числе:
 - ликвидации организации, вошедшей в число Победителей;
 - возбуждения в отношении организации, вошедшей в число Победителей, производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
 - приостановления деятельности организации, вошедшей в число Победителей, в порядке, предусмотренном законодательством.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные руководителем Организации победителя данные (наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.).

Перечисление средств и условия использования поддержки:

Сумма пожертвования перечисляется на расчетный счет Организации победителя, заключившей договор с Фондом (далее – «Организация-грантополучатель»), одним траншем:

- в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения менее чем на 30% (тридцать процентов) от утвержденного бюджета производится в уведомительном порядке и сопровождается направлением Грантополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом»). Заключение дополнительных соглашений к Договору о перераспределении сумм бюджета не требуется.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения более чем на 30% (тридцать процентов) от утвержденного бюджета, а также создание новой статьи бюджета производится только по запросам Грантополучателей в Фонд, предоставляемым по утвержденной форме на Портале, с последующим заключением дополнительных соглашений к Договору.

Утрата права на использование поддержки:

Право на использование поддержки утрачивается в случае:

- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Грантополучателе, о его деятельности, об использовании поддержки Фонда;
- ликвидации организации-Грантополучателя;
- возбуждения в отношении организации-Грантополучателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации-Грантополучателя в порядке, предусмотренном законодательством;
- в случае наступления иных обстоятельств, при которых деятельность организации-Грантополучателя невозможна.

Руководитель организации обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы поддержки, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Переход права на получение и использование поддержки:

В случае реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) организации-победителя возможность перехода права на получение и использование поддержки к вновь возникшему юридическому лицу рассматривается Фондом отдельно в каждом конкретном случае.

Вновь возникшее юридическое лицо в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты образования нового юридического лица предоставляет в Фонд комплект документов:

- письмо-запрос на передачу права на получение и использование поддержки вновь возникшему юридическому лицу;
- документы, подтверждающие реорганизацию организации, победившей в Конкурсе;
- устав организации-правопреемника;
- сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
- сопроводительное письмо от руководителя организации-правопреемника о готовности продолжать деятельность по поддержке социально уязвимых групп;

Заключение о возможности/целесообразности передачи права на получение и использование поддержки к вновь возникшему юридическому лицу формируется ответственным представителем программной дирекции (при необходимости, с привлечением директора службы внутреннего контроля и управления рисками, руководителя дирекции стратегических коммуникаций, финансового директора-главного бухгалтера) с учетом институциональных рисков вновь возникшего юридического лица (организационных, финансовых, репутационных и иных), вероятности их наступления (низкая, средняя, высокая) и степени влияния на успешную деятельность организации-правопреемника по поддержке социально уязвимых групп (незначительное, среднее, критическое) (см. виды и примеры институциональных рисков в разделе «Этапы конкурсного отбора»).

Решение о передаче права на получение и использование поддержки вновь возникшему юридическому лицу принимается Генеральным директором Фонда на основании предоставленных документов.

В случае отклонения запроса на передачу права на получение и использование поддержки вновь возникшему юридическому лицу остаток средств, уже перечисленной, но не использованной суммы, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым запрос на передачу права на получение и использование поддержки был отклонен.

Замена руководителя организации-Грантополучателя:

Если в период действия Договора руководитель организации-Грантополучателя увольняется из организации-Грантополучателя, за исключением перевода с постоянного трудового договора на гражданско-правовой договор, или прерывает сотрудничество с организацией на период, превышающий оставшийся срок действия Договора, по иной причине (длительная командировка / стажировка, отпуск по уходу за ребенком, отсутствие по болезни) и дальнейшая деятельность организации-Грантополучателя под его руководством невозможна, организация-Грантополучатель должна своевременно уведомить об этом Фонд до даты предполагаемого увольнения/ завершения работы руководителя организации-Грантополучателя.

Организация-Грантополучатель должна направить в Фонд официальное письмо-запрос о замене руководителя. К запросу прикладывается промежуточный отчет (содержательный и финансовый, см. раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом») и резюме преемника руководителя организации-Грантополучателя.

Организация-Грантополучатель обязана получить согласие на обработку персональных данных от преемника руководителя организации-Грантополучателя в связи с направлением его резюме в Фонд. Организация-Грантополучатель несет ответственность за неполучение такого согласия.

Возможность продолжения поддержки (передачи Договора преемнику руководителя организации-Грантополучателя) рассматривается Фондом в каждом конкретном случае.

Заключение о возможности/целесообразности передачи Договора преемнику руководителя организации-Грантополучателя формируется ответственным представителем программной дирекции (при необходимости, с привлечением директора службы внутреннего контроля и

управления рисками, директора по связям с общественностью, финансового директора-главного бухгалтера) с учетом возникающих рисков (организационных, финансовых, репутационных), вероятности их наступления (низкая, средняя, высокая) и степени влияния на успешное продолжение деятельности организации-Грантополучателя по поддержке социально уязвимых групп (незначительное, среднее, критическое).

Директор программ Фонда в ходе очного визита или иного контакта с командой организации-Грантополучателя оценивает целесообразность передачи Договора преемнику руководителя организации-Грантополучателя и составляет письменную рекомендацию. Решение о передаче Договора преемнику руководителя организации-Грантополучателя принимается Генеральным директором Фонда на основании письменной рекомендации директора программ.

В случае отрицательного решения остаток уже перечисленной, но не использованной суммы должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения от Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым запросы на передачу Договора преемнику руководителя организации-Грантополучателя были отклонены.

Уважительные причины неисполнения договора:

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Грантополучателями обязательств по Договору являются следующие обстоятельства:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Грантополучателя и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь руководителя организации-Грантополучателя или его родственника (при наличии подтверждающих документов);
- отмена или существенная задержка рейса/поезда/водного/автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика);
- невозможность своевременно попасть в аэропорт / из аэропорта (железнодорожного, речного, морского, автобусного вокзала) по погодным или технологическим условиям: наводнения, размытые, разобранные или перекрытые дороги, отмена Аэроэкспрессов, задержка стыковочного рейса / поезда / водного/ автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика) и т.п.;
- пожар, протечка, обрушение и т.п. в квартире или офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- внеплановые проверки в офисе (при наличии протоколов);
- производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций или ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения);
- невозможность своевременно подключиться к мероприятию онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности действия Грантополучатель должен письменно уведомить Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней. Действие вышеизложенных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом или торгово-промышленной палатой.

Грантополучатель, нарушивший обязательство по Договору вследствие перечисленных выше причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Дальнейшее исполнение Договора зависит от того, останется ли у последнего возможность исполнить Договор, когда действие вышеуказанных обстоятельств прекратится.

Если такое исполнение возможно и Грантополучатель и Фонд не утратили интерес в его исполнении, заключается дополнительное соглашение, в котором пересматриваются условия Договора. Если исполнение невозможно, Договор прекращается за невозможностью исполнения.

Мониторинг и дополнительная поддержка Грантополучателей:

В течение всего периода предоставления финансовой поддержки Фонд организует дополнительную поддержку Грантополучателей:

- семинары, вебинары, консультации по условиям заключения договоров, управления пожертвованием, взаимодействию с Фондом;
- мероприятия по развитию мягких навыков, включая навыки проектного управления, управления организацией, риск-менеджмент, коммуникации, фандрайзинг, оценку проектов и др.;
- возможности для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом и/или его партнерами;
- экспертное сопровождение и консультирование грантополучателей с привлечением независимых специалистов в соответствующей предметной области;
- независимую промежуточную и итоговую оценку результатов поддержки;
- привлечение общественного внимания к деятельности организаций-грантополучателей через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
- продвижение историй успеха и лучших практик по результатам поддержки через создание специализированных печатных, аудио и видеоматериалов о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда и/или его партнеров.

В течение всего периода предоставления поддержки проводится мониторинг:

- очный: путем посещения мероприятий и организаций-Грантополучателей сотрудниками и представителями Фонда или участия в онлайн событиях;
- цифровой: анализ публикаций и материалов о деятельности организаций-Грантополучателей в печатных изданиях и в сети Интернет.

Не реже, чем один раз в три месяца, руководитель организации-Грантополучателя обеспечивает размещение записи о ходе деятельности в телеграм-канале для грантополучателей Конкурса, где отмечает основные достижения и возникшие трудности, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны другим грантополучателям и профессиональному сообществу.

Изменение условий участия в офлайн Мероприятиях сопровождения:

Уважительными причинами для изменения условий участия Грантополучателя в офлайн Мероприятиях сопровождения могут быть признаны:

- приезд на Мероприятие сопровождения не из города проживания / города, где работает Грантополучатель или отъезд с мероприятия не в город проживания / город, где работает Грантополучатель (при наличии приказа о командировке);
- приезд на Мероприятие сопровождения раньше запланированной даты или отъезд с него позднее запланированной даты (при наличии приказа о командировке в город проведения Мероприятия или при отсутствии приемлемых рейсов).

Отчетность Грантополучателей перед Фондом:

Предоставление отчетности по Договору осуществляется онлайн через Портал. Отчетность размещается по установленным формам в ЛК Грантополучателя на Портале.

Отчетность состоит из итоговой и включает:

- содержательный отчет с описанием основных результатов использования пожертвования и достижений за указанный период;
- сканы ключевых материалов, подтверждающих достижение результатов (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы, предназначенные для распространения информации о результатах использования пожертвования (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок): методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;

- финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы;
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы.

Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока действия Договора.

После утверждения Фондом итоговой отчетности Грантополучателю на актуальный электронный адрес, указанный в ЛК, направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Права на результаты интеллектуальной деятельности:

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Грантополучателю.

При создании материалов Грантополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате поддержки Фонда, Грантополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления поддержки от Фонда.

Фонд оставляет за собой право:

С целью информирования общественности без согласования с Грантополучателями на основании представленных ими отчетности и дополнительной информации или документов, а также результатов мониторинга использования гранта/ благотворительной помощи:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о предоставлении поддержки;
- использовать описания деятельности организаций-Грантополучателей, материалы публикаций о деятельности для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о поддержке организаций-Грантополучателей и размещать эту информацию на Сайте.

Использование простой электронной подписи:

Для организации взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, Грантополучателями/ Благополучателями, Экспертами или членами Экспертных советов и др. может быть использована простая электронная подпись (см. также «ПЭП» в разделе «Термины и определения в рамках Конкурса») в следующих целях:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним.

Подписанный с использованием ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется в соответствии с правилами, установленными Фондом как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

Персональные данные Заявителей и их согласия:

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его

уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом Заявителям по их письменному запросу) для целей участия Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда в том числе, но не исключая, для целей проверки контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведения экспертной оценки заявок и принятия решений, заключения и исполнения договоров, получения коротких текстовых SMS-сообщений и осуществления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведения исследований, интервью, оценки благотворительных программ, информирования общественности о деятельности и проведения мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду Заявителями согласий на обработку их персональных данных подтверждает факт регистрации Заявителей на Портале Фонда путем проставления «веб-метки» в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» и нажатием соответствующей кнопки, включая заполнения веб-форм в личном кабинете на Портале.

Согласия на обработку персональных данных предоставляются Фонду Заявителями в письменной форме путем подписания Согласий простой электронной подписью с использованием ключа простой электронной подписи (сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа, где идентификатором является номер мобильного телефона Заявителя, а паролем ключа – код, введенный из СМС) на Портале Фонда.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе Фонда и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и могут быть отозваны Заявителем путем направления письменного уведомления Фонду.

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Фондом Конкурса/ благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписей дается Фонду путем проставления Заявителями «веб-метки» в веб-форме личного кабинета «Заверения и Согласия» на Портале Фонда.

Отзыв Заявителями согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и (или) обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация:

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте: <https://support.fondpotanin.ru/> .

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018, и электронной почте: wecare@fondpotanin.ru.