

ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПО КОНКУРСУ «ШКОЛА ФИЛАНТРОПИИ» ДОПОЛНЕНИЯ

УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Вопрос: Где можно получить информацию о Конкурсе и условиях участия?

Ответ: Информация о Конкурсе и полный комплект конкурсной документации публикуется на сайте Благотворительного фонда Владимира Потанина на странице Конкурса: <https://www.fondpotanin.ru/competitions/shkola-filantropii/>¹. Объявления о Конкурсе и его ключевых этапах публикуются на страницах Фонда в социальных сетях «Facebook»² и «ВКонтакте»³.

Консультации по вопросам участия можно получить у оператора Конкурса – Благотворительный Фонд развития сообщества «Гарант» – по телефону +7 (921) 600-83-62 и по электронной почте konkurs@ngo-garant.ru. Ведущий координатор Конкурса: Калинчук Татьяна Ивановна. А также в Фонде по телефону +7 (495) 149-30-18 и по электронной почте help@fondpotanin.ru.

По условиям участия в конкурсе будет проведена серия вебинаров. Расписание на <https://www.fondpotanin.ru/press/events/>

Вопрос: Как часто проводится Конкурс?

Ответ: Конкурс проводится однократно.

Открытый Конкурс проводится в 2 цикла:

- с 5 мая по 1 августа 2020 года (прием заявок с 5 мая по 5 июня);
- с 5 июля по 1 октября 2020 года (прием заявок с 5 июля по 5 августа).

Конкурс по приглашению проводится в течение пяти месяцев (с 15 мая по 15 октября 2020 года) по предварительному отбору с рассмотрением заявок, получивших специальное приглашение Фонда, по мере поступления, но не реже 1 раза в месяц.

Вопрос: По каким номинациям проводится Конкурс?

Ответ: Конкурс проводится в трех номинациях

- **«Личные практики»**

Открытый конкурс. Участники – Инициативные группы (добровольные объединения не менее 3 граждан РФ).

Локальные инициативы / акции на небольших территориях (включая придомовые), в небольших населенных пунктах или в отдельных организациях по объединению

¹ <https://fondpotanin.ru/competitions/shkola-filantropii/>

² <https://www.facebook.com/potaninfoundation>

³ <https://vk.com/potaninfoundation>

жителей, сотрудников, учащихся, местных или профессиональных сообществ и др. для преодоления последствий неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и адаптации к новым условиям.

Организация личного волонтерства, благотворительности, взаимопомощи, поддержки. Акции ответственного или совместного использования ресурсов (шеринга). Инициативы по организации совместного досуга или обучения. Развитие и укрепление соседских и межпоколенческих связей.

Информирование/ просвещение жителей по актуальным вопросам «новой грамотности», в том числе эпидемиологической, экологической, социальной, финансовой, юридической, информационно-технологической и иной.

Продолжительность проектов – не более 12 месяцев. Максимальный размер благотворительной помощи – 150 000 рублей.

- **«Точки роста»**

Открытый конкурс. Участники номинации – Некоммерческие организации.

Оперативные проекты НКО по объединению местных и профессиональных сообществ, благополучателей, партнеров для преодоления последствий санитарно-эпидемиологической и экономической нестабильности, адаптации к новым условиям, оказания помощи нуждающимся группам граждан.

Организация различных форм добровольчества (волонтерства), благотворительности, взаимопомощи. Информационная, юридическая, психологическая поддержка, консультационное сопровождение благополучателей, в том числе в дистанционных форматах.

Проведение фандрайзинговых акций, мероприятий по соучастному проектированию, совместному использованию ресурсов (шеринг). Организация досуговых и просветительских мероприятий оффлайн и онлайн, но не ограничиваясь ими. Развитие и укрепление соседских, межпоколенческих, междисциплинарных связей.

Продолжительность проектов – не более 12 месяцев. Максимальный размер благотворительной помощи – 300 000 рублей.

- **«Системный эффект»**

Конкурс по приглашению. Участники номинации – Некоммерческие организации, получившие специальное приглашение Фонда и представившие рекомендации не менее чем от трех представителей сектора НКО.

Реализация масштабных благотворительных программ, направленных на повышение качества жизни уязвимых целевых групп, развитие территорий, поддержку и объединение местных сообществ, развитие взаимопомощи и добрососедства и др.

Программы по вовлечению жителей и НКО конкретной территории в решение социальных задач и развитие благотворительности в городе, в регионе, в масштабах страны, в том числе с участием партнерских организаций, инициативных групп, волонтеров.

Реорганизация и развитие уставной деятельности в более гибкие форматы для масштабирования собственных практик в условиях ее повышенной востребованности у целевых аудиторий. Укрепление организационно-технического потенциала организации для обеспечения адекватных условий работы, качества управления организацией и взаимодействием с партнерами и благополучателями.

Продолжительность Проектов – не менее 12 месяцев. Максимальный размер гранта – 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

Вопрос: Какие организации будут получать приглашение на участие в номинации «Системный эффект» конкурса по приглашению?

Ответ: Приглашения фонда будут получать организации, номинированные не менее чем тремя экспертами российского некоммерческого сектора. Состав номинантов будет определен в результате опроса не менее чем 50 представителей экспертного сообщества. Экспертами могут быть номинированы организации, которые ведут собственные крупномасштабные благотворительные программы (на уровне региона/ мегаполиса/ нескольких субъектов федерации), направленные на развитие местных сообществ или поддержку различных уязвимых групп.

Рекомендательные письма или отзывы от благополучателей программ или представителей органов исполнительной власти не являются номинированием на участие в конкурсе по приглашению.

Вопрос: Какова процедура подачи документов на получение приглашения по номинации «Системный эффект»?

Ответ: Приглашения на участие в номинации «Системный эффект» Фонд начнет формировать не ранее 15 мая 2020 года – по результатам опроса экспертов. Доступ к личному кабинету на портале zayavka.fonspotanin.ru (логин, пароль) приглашенным заявителям будет предоставлен в индивидуальном порядке. Самостоятельная подача заявок на конкурс по приглашению (через портал zayavka.fonspotanin.ru или любым иным способом) не допускается.

Вопрос: Кто может принять участие в Конкурсе?

Ответ: В Конкурсе могут участвовать:

1. Инициативные группы: добровольные объединения не менее 3-х граждан РФ, имеющих общие интересы и цели, и осуществляющих совместную деятельность по разработке и реализации Проектов, направленных на достижение этих целей.
2. Некоммерческие организации, расположенные на территории РФ и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством, включая, но не ограничиваясь содержательной деятельностью таких НКО как ресурсные центры, фонды местных сообществ, соседские центры и др.

Инициативные группы и НКО могут участвовать в Конкурсе, если они работают/ их Проект связан с поддержкой одной или нескольких социально-уязвимых целевых групп (категорий граждан) (см. [Принципы и правила предоставления поддержки «Школа филантропии»](#)).

Вопрос: Кто не может участвовать в Конкурсе в качестве заявителя?

Ответ: В Конкурсе не могут участвовать в качестве руководителей проектов, руководителей или членов инициативных групп:

- иностранные граждане или лица без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством РФ порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в РФ;
- лица, включенные в перечень в соответствии с п. 2 ст. 6 ФЗ от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

- лица, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", до отмены такого решения;
- лица, которые ранее являлись руководителями или входили в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности" либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности;
- дисквалифицированные лица;
- лица, привлекавшиеся к ответственности за правонарушения/ преступления против вышеуказанных уязвимых категорий граждан.

Вопрос: Какие организации не могут участвовать в Конкурсе?

Ответ: В Конкурсе не могут участвовать НКО, если:

- они находятся в процессе ликвидации;
- в отношении них возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

Вопрос: Сколько заявок может быть подано на Конкурс от одной инициативной группы или одной организации?

Ответ: Каждый заявитель – руководитель инициативной группы или проекта – может подать на Конкурс не более одной заявки. Но количество заявок от одной НКО не ограничено, если руководителями разных проектов являются разные сотрудники этой организации.

Вопрос: Можно ли участвовать в конкурсе организациям, которые стали участниками конкурсов «Общее дело» и «Новое измерение»?

Ответ: Да. При соответствии формальным критериям конкурса «Школа филантропии» участвовать в нем могут организации, принявшие участие в конкурсах «Общее дело» и «Новое измерение». Как ставшие, так и не ставшие победителями этих конкурсов.

Вопрос: Может ли участвовать в конкурсе заявитель – организация или руководитель инициативной группы, если он одновременно является участником других текущих конкурсов Фонда или действующим грантополучателем Фонда по другим конкурсам?

Ответ: Да, может при соответствии другим формальным критериям Конкурса.

Вопрос: Я проводил оценку заявок по конкурсам в рамках других программ Фонда. Могу ли я подать заявку на Конкурс?

Ответ: Да, если вы являетесь руководителем инициативной группы или руководителем проекта от организации, соответствующей формальным критериям Конкурса.

Вопрос: Я физическое лицо, у меня есть вдохновляющая идея проекта. Могу ли я подать заявку?

Ответ: Да, если вы подаете заявку от инициативной группы, в которую входят не менее 3 граждан РФ, а идея вашего проекта соответствует тематике номинации «Личные практики».

Вопрос: Может ли принимать участие в конкурсе «Школа филантропии» общественное движение?

Ответ: Да, если организация соответствует остальным критериям участия в Конкурсе. В частности, если его целевой аудиторией является местное сообщество или хотя одна из уязвимых групп граждан (см. [Принципы и правила предоставления поддержки «Школа филантропии»](#)).

Вопрос: Может ли принимать участие в конкурсе «Школа филантропии» некоммерческое партнерство?

Ответ: Да, если организация соответствует остальным критериям участия в Конкурсе. В частности, если его целевой аудиторией является местное сообщество или хотя одна из уязвимых групп граждан (см. [Принципы и правила предоставления поддержки «Школа филантропии»](#)).

Вопрос: Может ли принимать участие в конкурсе «Школа филантропии» частное образовательное учреждение?

Ответ: Да, может, если ЧОУ зарегистрировано как некоммерческая организация, а в ее Уставе в качестве хотя бы одной из целей указана работа с целевыми группами, соответствующими правилам Конкурса, а также виды деятельности с этими целевыми группами, соответствующие условиям конкурса.

Вопрос: Может ли принимать участие в конкурсе некоммерческая организация, учредителем которой является орган государственной или муниципальной власти (например, муниципалитет района или правительство края)?

Ответ: Да, может, каких-либо ограничений условия участия в Конкурсе для учредителей некоммерческих организаций не содержат.

Однако заявителем (руководителем проекта) не могут быть государственные и муниципальные должностные лица (см. [Принципы и правила предоставления поддержки «Школа филантропии»](#)).

Вопрос: Могут ли принимать участие в конкурсе государственные или муниципальные учреждения (автономные, бюджетные или казенные)?

Ответ: Да, могут, если они соответствуют остальным формальным критериям конкурса, а заявителями (руководителями их проектов) не являются государственные и муниципальные должностные лица (см. [Принципы и правила предоставления поддержки «Школа филантропии»](#)).

Однако, если в качестве некоммерческих организаций зарегистрированы сами органы местного самоуправления, деятельность таких некоммерческих организаций не будет отвечать формальным критериям конкурса. Соответственно, принять участие в конкурсе такие организации не могут.

Вопрос: Могут ли принимать участие в конкурсе отделения общественных объединений (общественного фонда или общественной организации)?

Ответ: Нет, не могут. Отделения не удовлетворяют формальному критерию конкурса: они являются структурными подразделениями своей головной организации. Несмотря на то, что отделения общественных объединений являются юридическими лицами, правами юридического лица они обладают не в полной мере: не имеют своего устава, права собственности на свое имущество и т.д.

Вопрос: Может ли принимать участие в конкурсе НКО, ведущая коммерческую деятельность?

Ответ: Да, если НКО соответствует остальным критериям участия в Конкурсе.

Вопрос: Мне 16 лет. Могу ли я принимать участие в Конкурсе в качестве участника Инициативной группы в номинации «Личные практики»?

Ответ: Лица, не достигшее 18 лет, могут входить в состав Инициативной группы в номинации «Личные практики». Участие такого лица в составе Инициативной группы требует наличия письменного согласия от его родителей или иных законных представителей.

Заявителями – руководителями инициативных групп – не могут выступать лица, не достигшее 18 лет, т.к. они не являются полностью законодательно дееспособными гражданами (не имеют права открытия собственного банковского счета, заключения договоров и др.).

Ознакомиться с политикой Фонда в отношении защиты детей можно на сайте Фонда.

Вопрос: Устав нашей организации писался достаточно давно и в нем не прописана работа с целевыми аудиториями Конкурса, но работу в этом направлении мы проводим. Можем ли мы принимать участие в Конкурсе?

Ответ: Да, такая организация может быть допущена к участию в Конкурсе при условии, что в заявке будет доказано, что работа с целевыми аудиториями, соответствующими правилам Конкурса, ведется на протяжении определенного времени, а не является проектом, разработанным под Конкурс «Школа филантропии». Во внимание принимаются: ОКВЭДы, список ранее полученных организацией грантов и субсидий на реализацию социально значимых проектов, ссылки на описание соответствующих программ организации на ее сайте и в социальных сетях.

Вопрос: Может ли в конкурсе принимать участие организация, которая зарегистрирована менее 3 лет назад?

Ответ: Да, может.

Вопрос: Наша организация зарегистрирована в 2020 году и еще не сдавала «Отчет о целевом использовании средств» (годовой бухгалтерской отчетности 2019). Можем ли мы участвовать в конкурсе? И нужно ли предоставлять какой-то документ вместо «Отчета о целевом использовании средств»?

Ответ: Организации, зарегистрированные в 2020м году, могут принять участие в конкурсе (в номинации «Точки роста») без предоставления «Отчета о целевом использовании средств» (годовой бухгалтерской отчетности 2019). Под соответствующей кнопкой в форме заявки таким организациям необходимо повторно

прикрепить Свидетельство о регистрации (иначе подача заявки будет технически невозможна).

Вопрос: На что можно запрашивать средства гранта в рамках Конкурса?

Ответ: (см. также раздел «Структура и содержание заявки») Средства гранта могут запрашиваться на обучение команды проекта, сотрудников организации, партнеров, проведение благотворительных программ/ мероприятий/ акций, создание и тиражирование продуктов проекта: благотворительных, образовательных, просветительских, консультационных, информационных и др.. приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов и сопутствующие расходы, поездки, непосредственно связанные с реализацией благотворительных программ и проведением мероприятий, информационную поддержку.

Для номинаций «Точки роста» и «Системный эффект» дополнительно: оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов.

Для номинации «Системный эффект» дополнительно: обустройство помещений (аренда, подготовительные работы, покупка мебели и т.п.)

Вопрос: Должна ли команда состоять исключительно из сотрудников организации?

Ответ: В команду могут входить и сотрудники организации, которую представляет ее руководитель – Заявитель, и приглашенные специалисты.

Вопрос: Возможно ли подать заявку на получение гранта на реализацию проекта в партнерстве с другой организацией?

Ответ: Да, этот Конкурс предполагает партнерства.

Вопрос: Можно ли вносить изменения в реализацию проекта после получения гранта?

Ответ: Да. Любые изменения в план проекта или в содержание его продуктов Грантополучатели вносят самостоятельно, не согласовывая это с Фондом. Изменения отражаются только в дневнике проекта (раз в три месяца) и в итоговом содержательном отчете.

Вопрос: Можно ли сменить руководителя проекта в период срока использования гранта?

Ответ: Нет – для номинаций Открытого конкурса.

Да, но не ранее окончания половины срока реализации Проекта и по письменному запросу – для номинации «Системный эффект» конкурса по приглашению. Преемником может быть только участник команды проекта или руководитель организации - грантополучателя.

Организация-Грантополучатель направляет в Фонд письмо-запрос на смену руководителя проекта. К нему прикладывается промежуточный отчет (содержательный и финансовый) и резюме преемника-руководителя проекта. Директор программ в ходе очного визита или иного общения с грантополучателем оценивает целесообразность продолжения реализации проекта под руководством преемника-руководителя проекта и составляет письменную рекомендацию. Решение о назначении преемника-руководителя проекта принимается Генеральным директором Фонда на основании письменной рекомендации директора программ.

ПОДАЧА ЗАЯВОК

Вопрос: Как подать заявку на Конкурс?

Ответ: Подача документов осуществляется только онлайн через Портал Фонда: <https://zayavka.fondpotanin.ru>. Для подачи документов руководителю организации необходимо:

- зарегистрироваться на портале и создать личный кабинет – для участия в Открытом конкурсе;
- получить доступ к личному кабинету от сотрудника Фонда – для участия в конкурсе по приглашению.

Вопрос: Можно ли увидеть форму заявки до регистрации в личном кабинете?

Ответ: Просмотреть форму заявки на участие в Конкурсе возможно на Портале Фонда по ссылке: <https://zayavka.fondpotanin.ru> и на сайте Фонда: <https://www.fondpotanin.ru/competitions/shkola-filantropii/>

Вопрос: Могу ли я зарегистрировать личный кабинет на свое имя, а заявку подать от имени моего коллеги или директора?

Ответ: Нет. Личный кабинет должен быть зарегистрирован только на заявителя – руководителя проекта.

Вопрос: Я зарегистрировался на портале Фонда, и в верхней части экрана помимо раздела «Действующие конкурсы и заявки» расположены вкладки «Мероприятия и участие в них», «Оповещения», «Личные данные», «Документы», «Проекты». Должен ли я работать и с этими вкладками тоже?

Ответ: Нет. На первом этапе вам следует заполнить только электронную форму заявки, которая находится в первом разделе – «Действующие конкурсы и заявки». Вы также можете заглядывать в раздел «Оповещения», где будут появляться информационные сообщения о принятии или отклонении заявки, прохождении экспертизы и т.п.

Вопрос: Как работать с заявкой в режиме черновика?

Ответ: Заявка состоит из нескольких разделов: «Общая информация о заявителе», «Общая информация о проекте», «Участники проекта», «Бюджет проекта», «Контактная информация, платежные реквизиты» (вкладки отличаются для номинаций «Личные практики» и «Точки роста» / «Системный эффект»), «Справочная информация», «Заверения и согласия».

Вы можете работать с этими разделами в любом порядке, заполняя сначала те поля, в которых вы уверены, которые вам понятны. Но не забывайте, пожалуйста, после внесения новой информации в заявку нажимать кнопку «Сохранить». Кнопка находится внизу каждого из разделов заявки. Если этого не сделать, изменения сохранены не будут.

Вопрос: В заявках других конкурсов победители после объявления результатов конкурса заполняли форму дополнительных данных для заключения договора. Будет ли такая форма в этом конкурсе?

Ответ: В Конкурсе «Школа филантропии» не нужно заполнять форму «Дополнительные данные для заключения договора». Договор будет заключаться на основании данных заявки.

Вопрос: Как долго я могу работать над заполнением заявки?

Ответ: Вы можете работать с заявкой (заполнение, редактирование и прикрепление требуемых документов) с момента регистрации на портале и до момента официального окончания приёма документов на Конкурс. Редактирование заявки становится невозможным также после нажатия кнопки «Закончить редактирование и подать заявку». После этого действия заявка считается официально поданной для участия в Конкурсе.

Организации, получившие предварительное приглашение Фонда и желающие принять участие в Конкурсе по приглашению, должны подать комплект документов в период с момента создания личного кабинета на Портале и до даты, указанной в приглашении. Доступ к личному кабинету на Портале (логин, пароль) Заявителю предоставляет в индивидуальном порядке сотрудник Фонда, ответственный за проведение Конкурса по приглашению.

Заявители, желающие принять участие в Открытом конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок в соответствующем цикле. К рассмотрению принимаются заявки, поданные до 24:00 по московскому времени до 5 июня и до 5 августа 2020 года соответственно.

Вопрос: Когда завершается приём заявок на Конкурс?

Ответ: Открытый конкурс проводится однократно в два цикла до 5 июня и до 5 августа 2020 года включительно. Если к 5 июня включительно заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе в текущем цикле. Заявка, не поданная на Открытый конкурс в первом цикле, может быть доработана и подана (нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку») во втором цикле до 5 августа включительно.

Вопрос: Когда моя заявка считается поданной на Конкурс?

Ответ: Заявка считается поданной, когда вы нажимаете в конце электронной формы кнопку «Закончить редактирование и подать заявку». Будьте, пожалуйста, внимательны: после подачи заявки вы не сможете внести в неё какие-либо изменения.

Вопрос: Я забыл пароль. Что мне делать?

Ответ: Вы можете восстановить пароль, воспользовавшись гиперссылкой «Забыли свой пароль?» на портале Фонда на странице входа в личный кабинет. Советуем вам сразу же после регистрации на портале Фонда записать пароль, поскольку он понадобится не один раз в случае победы в Конкурсе. Также этот пароль необходим и для участия в любых других конкурсах Фонда.

Вопрос: К кому обращаться в случае возникновения технических проблем во время работы с электронной формой заявки?

Ответ: Если при работе с заявкой в вашем личном кабинете возникли сбои и ошибки технического характера, сообщайте, пожалуйста, о них по адресу help@fondpotanin.ru, указав в теме письма «Технические неполадки». К письму постарайтесь по возможности присоединить скриншот экрана, чтобы технической службе было легче разобраться в причине возникновения ошибки.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВОК

Вопрос: Обязательно ли наличие софинансирования?

Ответ: Софинансирование деятельности или собственный вклад организации указывать не нужно.

Вопрос: Сколько может длиться деятельность в рамках гранта?

Ответ:

- «Личные практики» не более 12 (двенадцати) месяцев.
- «Точки роста» не более 12 (двенадцати) месяцев.
- «Системный эффект» не менее 12 (двенадцати) месяцев.

Обращаем ваше внимание, что подготовка заявки, участие в Конкурсе, заключение договора о гранте/ договора пожертвования с Фондом и подготовка отчетности не являются этапами и не входят в период действия договора о предоставлении гранта.

Вопрос: Когда лучше указать начало срока использования гранта в заявке?

Ответ: Рекомендуем указывать началом срока использования гранта август 2020 года – для 1 цикла (подача заявок до 5 июня 2020 года) и сентябрь 2020 года – для 2 цикла (подача заявок до 5 августа 2020 года).

Срок реализации проектов начинается с даты подписания Договора с Фондом.

Вопрос: Какова максимальная сумма Гранта?

Ответ:

- «Личные практики» – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.
- «Точки роста» – 300 000 (триста тысяч) рублей.
- «Системный эффект» – 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

Вопрос: Какова минимальная сумма Гранта?

Ответ: Минимальный размер Гранта не установлен и зависит от потребности организации.

Вопрос: Есть ли лимиты для конкретных статей расходов?

Ответ: Да, на расходы по статье «Административно-хозяйственные расходы» (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.) не более:

о 20% от общей суммы по остальным статьям бюджета для номинации «Личная инициатива»;

о 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета для номинаций «Точки роста» и «Системный эффект».

Расходы по остальным статьям могут составлять любой процент от запрашиваемой суммы.

Вопрос: На что могут быть использованы средства гранта?

Ответ: Средства гранта могут быть использованы на:

- оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов – только для номинаций «Точки роста» и «Системный эффект»;
- обучение команды проекта, сотрудников организации, партнеров;
- проведение благотворительных программ/ мероприятий/ акций;
- создание и тиражирование продуктов проекта: благотворительных, образовательных, просветительских, консультационных, информационных и др.;
- обустройство помещений (аренда, подготовительные работы, покупка мебели и т.п.) – только для номинации «Системный эффект»;
- приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов и сопутствующие расходы;
- поездки, связанные с реализацией благотворительных программ и проведением мероприятий: авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- информационную поддержку (дизайн, верстка, печать или копирование материалов, онлайн продвижение, информационные рассылки и т.п.);
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо уточнить);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п. (см. ограничения по суммам выше).

Вопрос: На что нельзя использовать средства Гранта?

Ответ: средства Гранта не могут быть использованы на:

- платные публикации в научных журналах, иных специализированных изданиях, в СМИ;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- приобретение автотранспорта;
- погашение задолженности организации;
- уплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и музейных фондов и/ или их автоматизацию;
- непредвиденные расходы, представительские расходы, любые иные расходы, не связанные напрямую с реализацией Проекта.

Вопрос: Можно ли вносить изменения в бюджет проекта после получения гранта?

Ответ: Да – в пределах утвержденной суммы гранта. Перераспределение сумм гранта из одной статьи бюджета в другую в сторону их увеличения или уменьшения (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») производится:

- Для грантополучателей Открытого конкурса в уведомительном порядке и сопровождается направлением грантополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности. Заключение дополнительных соглашений к договору гранта не требуется.
- Для грантополучателей Конкурса по приглашению в уведомительном порядке, если перераспределение составляет не более чем 30% от общей суммы гранта, и сопровождается направлением грантополучателем уведомления по электронной

почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности. Заключение дополнительных соглашений к договору гранта не требуется.

Перераспределение более чем на 30% от общей суммы гранта по приглашению производится только по письменным запросам по электронной почте Грантополучателя в Фонд с последующим заключением дополнительных соглашений к договору.

Вопрос: Есть ли возможность включения некоторых произведенных до получения гранта платежей в финансовую отчетность по гранту?

Ответ: К сожалению, в случае победы организации в конкурсе произведенные до получения гранта и вне срока действия договора о гранте платежи не могут быть включены в отчетность по гранту и признаны целевыми расходами.

Вопрос: Можно ли включать все обязательные отчисления, связанные с оплатой труда сотрудников и привлеченных специалистов, в статью бюджета «Оплата труда?»

Ответ: Для заявителей – юридических лиц (номинации «Точки роста» и «Системный эффект») все обязательные отчисления можно (и желательно) включать в статью «Оплата труда». Правильнее показать расходы по этой статье в 4х строках:

- 1) «Оплата труда штатных сотрудников»,
- 2) «Оплата труда привлекаемых специалистов»,
- 3) «Обязательные отчисления – штатные сотрудники»,
- 4) «Обязательные отчисления – привлекаемые специалисты».

В комментариях к этой статье бюджета указать, сколько человек будут получать оплату по каждой из строк 1) и 2), а также проценты отчислений для строк 3) и 4).

Вопрос: Можно ли использовать средства гранта на платное продвижение в социальных сетях?

Ответ: Средства гранта не могут быть использованы на платные публикации в научных журналах, иных специализированных изданиях, в СМИ. Но могут быть использованы для размещения баннеров в социальных сетях, проведения платных рассылок, продвижения в поисковых системах и т.п.

Вопрос: Для предоставления услуг нашим целевым группам нам необходимы командировки. Можно ли использовать средства гранта на оплату проживания?

Ответ: Да. Средства гранта можно использовать на поездки, непосредственно связанные с организацией деятельности и предоставлением услуг целевым группам, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание.

Вопрос: Поле «Комментарий» к разным статьям бюджета не выделено красным, значит его можно не заполнять?

Ответ: Поле является обязательным для заполнения. Все статьи бюджета, по которым у вас запланированы расходы, должны сопровождаться поясняющими комментариями.

Вопрос: Можно ли оставить поле домашний телефон незаполненным?

Ответ: Все поля в заявке должны быть заполнены. Если у вас нет домашнего телефона, напишите «нет», или поставьте прочерк. Обратите внимание на корректность заполнения номеров телефонов руководителя организации и контактных лиц, так как они важны для оперативной связи с заявителями.

ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Вопрос: Нужно ли готовить какие-либо документы или справки?

Ответ: Для заявки необходимы сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):

Для Инициативных групп:

- о справка об открытии счета / реквизиты счета, открытого в банке на имя Заявителя;
- о предварительное согласие/ согласия на участие в Проекте от членов Инициативной группы;

Для Некоммерческих организаций:

- о устав организации (со всеми внесенными изменениями);
- о свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- о свидетельство о постановке организации на налоговый учёт (ИНН);
- о сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
- о «Отчет о целевом использовании средств» (годовой бухгалтерской отчетности 2019);
- о предварительное согласие/ согласия на участие в Проекте от членов проектной команды;
- о сопроводительное письмо от руководителя организации, в которой работает Заявитель, о поддержке Проекта (если Заявитель является директором организации, сопроводительное письмо предоставляется от лица Учредителя или высшего управляющего органа) – для номинаций «Точки роста» и «Системный эффект»;
- о рекомендательные письма от трех представителей сектора НКО – только для номинации «Системный эффект»;
- о описание благотворительной программы – только для номинации «Системный эффект».

Вопрос: В перечне подаваемых документов указано, что необходимо прикрепить «Сканы подтверждающих документов. Нужно ли их дополнительно заверять печатью организации и подписью уполномоченного лица?»

Ответ: Все документы типовых форм (свидетельства, выписки и т.п.) подаются в их типовой форме. Если на них не предусмотрена печать организации, то дополнительно заверять их печатью не нужно.

Вопрос: Какие документы можно предоставить в качестве подтверждения полномочий руководителя?

Ответ: Пожалуйста, примите во внимание, что устав не может являться достаточным документом, подтверждающим полномочия руководителя, т.к. в нем не указана фамилия конкретного лица. В качестве подтверждения полномочий руководителя можно приложить один или несколько документов (если документов несколько, их необходимо отсканировать в один файл).

- доверенность на передачу полномочий, включая управление организацией и подписание договоров;

- приказ о назначении руководителя организации и его трудовой договор;
- протокол об избрании/ назначении на должность.

Пожалуйста, обращайте внимание на срок истечения полномочий руководителя: они не должны истекать до начала реализации проекта и должны будут возобновляться в случае победы организации в конкурсе и заключения договора о гранте с Фондом.

Вопрос: В списке документов для заявки есть «Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц». Нужно ли свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРЮЛ?

Ответ: Нужны оба документа. Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ – это «Свидетельство о государственной регистрации юридического лица» и выдается на момент регистрации организации, а выписка из ЕГРЮЛ – это «Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц» и выдается на текущую дату запроса.

Вопрос: Какой документ нужно приложить как Свидетельство о государственной регистрации лица?

Ответ: Свидетельство о государственной регистрации, выданное Минюстом РФ и/ или Свидетельство о государственной регистрации, выданное налоговым органом.

Вопрос: Какой документ нужно приложить в разделе «Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц»?

Ответ: Сформированную на актуальную дату размещения в личном кабинете выписку из реестра ЕГРЮЛ ФНС на сайте <https://www.nalog.ru/rn77/>.

Пожалуйста, обратите внимание, что Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц -- это не свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ об изменении.

Вопрос: Какие документы можно предоставить в качестве бухгалтерской отчетности за 2019 год?

Ответ: В качестве бухгалтерской отчетности принимается скан любого из следующих документов:

- отчета о целевом использовании средств, форма № 6 из состава годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в бумажном виде, с подписью и печатью организации;
- отчета о целевом использовании средств, форма № 6 из состава годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, переданной по каналам электронного документооборота налоговому органу;
- полного комплекта годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, в бумажном виде с подписью и печатью организации;
- полного комплекта годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, переданной по каналам электронного документооборота налоговому органу;
- аудиторского заключения вместе с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, отсканированной в один файл.

Вопрос: Нужно ли прикладывать аудиторское заключение по итогам аудита годовой бухгалтерской отчетности, если организация является фондом/ благотворительным фондом?

Ответ: Для фондов/ благотворительных фондов аудит годовой бухгалтерской отчетности является обязательным законодательным требованием.

Достаточно приложить к заявке вместе с бухгалтерской отчетностью за 2019 год:

- аудиторское заключение с печатью и подписью аудитора и/или
- сообщение о мнении аудитора, опубликованного на сайте fedresurs.ru.

Если аудит за 2019 год не проведен/ не завершен по причине чрезвычайных обстоятельств, вы можете приложить результаты аудита за 2018 год.

Вопрос: Если у организации, деятельность которой подлежит обязательному аудиту, нет аудиторского заключения по итогам аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2019 год по причине форс-мажора, что делать в этом случае?

Ответ: Вы можете приложить скан аудиторского заключения по итогам аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2018 год.

ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Вопрос: Как я узнаю, что моя заявка принята к рассмотрению?

Ответ: Все статусы заявки вы можете отслеживать в личном кабинете. После завершения приема заявок все они проверяются координаторами Конкурса на соответствие формальным требованиям. Если ваша заявка соответствует всем формальным требованиям, она будет переведена из статуса «подано» в статус «принято». При наличии замечаний к заявке, она может быть возвращена на доработку. Доработать заявку вы сможете в течение 3-х рабочих дней. При этом статус заявки изменится с «подано» на «доработка», а вопросы координатора будут направлены на ваш адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета, или по телефону.

Вопрос: Моя заявка принята. Как происходит ее рассмотрение дальше?

Ответ: Рассмотрение заявок проходит в один этап.

Все заявки, допущенные к участию в Открытом конкурсе по формальным критериям/ представленные на Конкурс по приглашению, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом. Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале. Если оценки Экспертов для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% максимально возможной суммарной оценки, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный рейтинг.

Победителями Открытого конкурса становятся Заявители, занявшие верхние позиции рейтинга независимо от номинации, – при условии непревышения общего грантового фонда Конкурса.

Окончательное решение по выбору победителей Конкурса по приглашению принимается коллегиально на очном заседании Экспертного совета и оформляется протоколом – не реже одного раза в месяц.

Вопрос: Кто оценивает заявки?

Ответ: Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области некоммерческой деятельности, благотворительности, социальной сферы, фандрайзинга из различных регионов РФ.

Вопрос: Где можно посмотреть список экспертов, которые оценивают заявки?

Ответ: Составы экспертов публично не оглашаются.

Вопрос: Как я узнаю, что стал победителем Конкурса?

Ответ: Списки победителей утверждаются распоряжениями Генерального директора Фонда и публикуются на Сайте. На электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета, всем победителям отправляется письмо-поздравление, подтверждающее победу в Конкурсе. Заявке в вашем личном кабинете присваивается статус «поддержан».

Вопрос: Могу я обжаловать результаты Конкурса, если не стану его победителем, и узнать причины отказа?

Ответ: Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не обязан объяснять причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, сообщать сведения об оценках и выводах Экспертов Конкурса.

Повторная подача на Конкурс заявки, не вошедшей в число победителей, не допускается.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ

Вопрос: Какой договор заключается с победителями Конкурса?

Ответ: После публикации списка победителей на Сайте организации, заявки от которых объявлены победителями Конкурса, получают право на заключение следующих договоров с Фондом:

- договоров о гранте;
- договоров об оказании благотворительной помощи.

Вопрос: Когда заключается договор с победителями?

Ответ: Не позднее последней даты месяца, в котором объявлены победители (список опубликован на сайте Фонда).

Вопрос: Сколько экземпляров договора нужно отправить в Фонд?

Ответ: В Фонд необходимо отправить 2 подписанных экземпляра договора, включая все приложения к нему. В связи с чрезвычайной ситуацией и до отмены ограничительных мер договор считается подписанным в момент размещения скана с подписью грантополучателя в личном кабинете на портале zayavka.fondpotanin.ru

Вопрос: Как я узнаю, подписан ли договор Фондом?

Ответ: После подписания договора Фондом его скан также будет размещен в вашем личном кабинете на портале, заявке будет присвоен статус «грантополучатель», и на электронную почту придет соответствующее уведомление.

Вопрос: Я не успел заключить договор в течение установленного срока. Можно его заключить позже?

Ответ: Нет, в таком случае право на заключение договора о гранте / договора пожертвования с Фондом утрачивается.

Вопрос: Когда я смогу получить средства гранта?

Ответ: Средства гранта перечисляются на расчетный счет Победителя/ организации, вошедшей в число победителей, заключивших договор с Фондом

- для грантополучателей Открытого конкурса – одним траншем в течение 30 календарных дней с даты заключения Договора;
- для Грантополучателей Конкурса по приглашению – двумя траншами:
 - в течение 30 календарных дней с даты заключения договора;
 - в течение 30 календарных дней с даты одобрения промежуточной отчетности.

Вопрос: Подлежит ли грант налогообложению?

Ответ: Нет, не подлежит (Постановление Правительства РФ от 15 июля 2009 года №602).

Однако обратите внимание, что когда средства гранта поступают на расчетный счет организации-грантополучателя, все операции с ними регламентируются соответствующим законодательством.

ОТЧЕТНОСТЬ

Вопрос: Какие виды отчетности предполагаются?

Ответ: «Дневник проекта», промежуточная отчетность (для проектов свыше 1 года) и итоговая отчетность (для всех проектов).

Один раз в 3 (три) месяца руководитель проекта размещает запись о проекте в «дневнике проекта» в личном кабинете на портале, где отмечает основные достижения и трудности, возникшие в ходе реализации Проекта, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны другим инициативным группам или организациям, работающим в той же сфере.

В период проекта руководитель проекта размещает на портале промежуточную и итоговую отчетность:

- содержательный отчет с описанием прогресса в реализации проекта, его основных результатов и достижений за указанный период (заполняется в утвержденной форме в личном кабинете);
- сканы ключевых материалов Проекта (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы, предназначенные для распространения информации о Проекте и его результатах (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок): методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;
- финансовый отчет (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете);
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете).

Вопрос: Нужно ли будет в период гранта сдавать промежуточную отчетность?

Ответ: Промежуточная отчетность предоставляется для проектов продолжительностью свыше 12 месяцев в течение 30 календарных дней по окончании половины срока выполнения проекта. Итоговая отчетность – для всех проектов в течение 30 календарных дней по окончании срока реализации проекта.

Вопрос: Я заполнил отчет в личном кабинете. Нужно ли уведомлять об этом сотрудников Фонда и каким образом?

Ответ: Дополнительное уведомление не требуется. Сотрудники Фонда получают автоматическое оповещение, когда отчет в личном кабинете будет заполнен (кнопка «завершить редактирование и подать отчет»).

Вопрос: Как я пойму, что итоговая отчетность принята Фондом?

Ответ: После утверждения Фондом итоговой отчетности руководителю организации на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на портале, направляется уведомление о закрытии гранта и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Вопрос: Нужно ли сдавать отчетность в бумажном виде?

Ответ: Нет. Отчетность принимается в электронном виде.