

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ
«СИБИРСКИЙ»**

ПРОЙДЕМСЯ ПО ЗАЯВКЕ!

**ОСОБЕННОСТИ
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА**

**ОНЛАЙН-КОНСУЛЬТАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ
КОНКУРСА «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»**

16 декабря 2022 года

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

Проверка возможности участия в конкурсе по формальным критериям: «Формальные критерии соответствия», «Заверения».

Согласие на обработку персональных данных.

Основные данные заявителя.
Заявитель – не обязательно руководитель организации, но обязательно – руководитель проекта.

!!! «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» можно скачать с сайта Фонда Потанина (раздел «О нас» - «Документы и отчеты»).

Все заявители предоставляют справку от работодателя, по форме организации/учреждения за подписью руководителя или уполномоченного сотрудника организации/учреждения, содержащую следующую информацию:

- ФИО заявителя,
- должность (для штатного сотрудника) или форму занятости (волонтер, гражданско-правовой договор, внешнее совместительство) заявителя,
- период работы или занятости заявителя в организации/учреждении.

Прямая ссылка:

<https://fondpotanin.ru/upload/iblock/fe9/dv9x1yuqz4hu91qma97ye0lkirw429p9.pdf>

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА (ВЫБИРАЕМ ОДНУ ИЗ ЧЕТЫРЕХ).

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Заявитель НЕ обязательно должен быть штатным сотрудником организации. Но он должен иметь опыт совместной реализации проектов (быть совместителем или работником по ГПХ).



ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ – ПРИКАЗ, ПРОТОКОЛ.

Если в НКО функции бухгалтера выполняет руководитель организации, то требуемое письмо пишет руководитель организации.

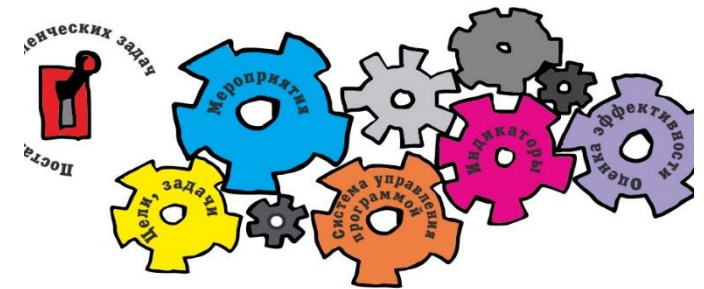
Бывает, что заявитель, руководитель организации, учредитель организации – одно и то же лицо. Сопроводительное письмо пишет сам на себя.



ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ:

Обычные для таких случаев данные: полное название, учредительные документы, ИНН.

Просьба – не загружать документы постранично! Один документ – один файл!



ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Название, сроки. Регион реализации. Город (населенный пункт).

Сроки реализации проекта (от 12 до 18 месяцев): Начало реализации проектов - не ранее 22 марта 2023 и не позднее 1 июня 2023 года, окончание не ранее 22 марта 2024 года (если проект рассчитан на год и начат 22 марта) и не позднее 30 ноября 2024 года (если проект рассчитан на максимальный срок - 18 месяцев).

Краткая аннотация

!!! Количество знаков в каждом поле подразумевает не только буквы и цифры, но и пробелы.

Роль проекта в контексте деятельности организации



Ожидаемые результаты и критерии успешности проекта

Теме «Результаты и влияние социальных спортивных проектов» был посвящен вебинар 9 декабря) – доступны запись и презентация.

<https://fondpotanin.ru/press/events/onlayn-konsultatsii-po-konkursu-sport-dlya-vsekh-2022-23/>

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

АКТУАЛЬНОСТЬ И ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ПРОЕКТА

Проблемы — это то, что удерживает вас или вашу организацию от попадания с того места, где вы находитесь, в то место, куда вам хочется попасть.



В ЧЕМ ПРОБЛЕМА? ПОЧЕМУ ЕЕ СЛЕДУЕТ РЕШИТЬ?

Иногда проблемы трудно поддаются определению, не говоря уже о решении, потому, что нам самим не ясно, чего мы добиваемся.



Один из способ понять вашу проблему — задать ряд простых вопросов.



ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Если мы не знаем, куда желаем пойти, трудно определить,
(а) как хотим добраться туда и
(б) пришли мы уже или нет.

Цель

Определение должно быть конкретным и устанавливающим, что требуется сделать за самое короткое время.

В нем определяется конечный результат, но не процесс.

Целью должно быть то, что личность, группа или организация желают сделать, — иначе она может ускользнуть.

Цель измерима; мы должны знать, как определить, что уже достигли ее.

Дата достижения цели – дата окончания проекта. Цель должна быть достижимой в период, отведенный для этого.

Задачи

Избегайте слов, которые показывают процесс:

Поддерживать Содействовать
Координировать Улучшать Перестраивать
Усиливать

Используйте слова, которые означают завершенность:

Подготовить Увеличить Организовать
Изготовить Распределить Установить
Уменьшить

Целевая аудитория

Группа людей, которым интересен (важен) продукт или услуга.

Группа людей, объединенных общими признаками.

Группа людей, объединившихся ради какой-то идеи (цели)

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СОЗДАВАЕМОГО ОБЩЕСТВЕННОГО БЛАГА. РИСКИ ПРОЕКТА

Общественное благо - итоговый продукт, который потребляется всеми желающими, независимо от оплаты.

Социальное воздействие (эффект или импакт) — это значительные или устойчивые изменения в жизни людей, которые происходят из-за определенной деятельности государства, бизнеса и некоммерческого сектора.

Многие организации больше сосредоточены на тех мероприятиях, которые проводят в рамках своей работы, а не на тех результатах, которые эти самые мероприятия приносят благополучателям.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Участники и партнеры проекта.

«Требования к сопроводительным письмам, подтверждающим согласие партнерских организаций/учреждений на участие в проекте» можно найти в документе «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» (см. слайд 2).

Пример «шапки» письма.

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ
«СИБИРСКИЙ»**

сайт: <http://siberiancenter.ru/>
Адрес: 630102, Новосибирск, ул.
Восход, 14/1, этаж 3
Телефон: 8 (383) 209-31-25.
Исх. №63, 6 сентября 2021 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Бюджет проекта.

Расходы, отраженные в бюджете, должны соответствовать мероприятиям проекта.

**Максимальная сумма гранта –
2 000 000 рублей!**



СРЕДСТВА ГРАНТА НЕ МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ НА:

погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов; выплата процентов за использование заемных средств;
приобретение и предоставление денежных подарков и призов; приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
долгосрочная аренда помещений не для нужд проекта;

представительские расходы;

изучение иностранных языков для нужд проекта/ деятельности;

передача средств гражданам или организациям, в т. ч.

предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме;

формирование или пополнение целевого капитала.

приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;

авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для грантополучателя / благополучателя / участников проекта;

проживание в номерах категории выше «Стандарт» для грантополучателя/благополучателя/участников проекта;

приобретение транспортных средств;

платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;

изготовление и размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы – при наличии соответствующего статуса);

непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта и не связанные напрямую с реализацией проекта.

ОПЛАТА РАБОТЫ ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ И ПРИВЛЕЧЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

ВЗНОСЫ И НАЛОГИ С ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБЯЗАТЕЛЬНЫ!

Советуем заполнять раздел «Бюджет» с помощью профессионального бухгалтера!!!

Страховые взносы должны быть прописаны отдельной строчкой. Сначала строка с суммой оплаты труда всех сотрудников, ниже – сумма обязательных взносов с ФОТ, еще ниже – итоговая цифра.

Суммы страховых взносов на ФОТ могут варьироваться. Например, благотворительные фонды платили 20,2% на штатных сотрудников. Другие организации платили 30,2%.

С 2023 года начинают действовать изменения в №239-ФЗ в главу 34 НК (единый тариф 30% в пределах базы).

Не будет разницы между штатными специалистами и специалистами на ГПХ (за всех нужно будет выплачивать 30%).

Не забываем про НДФЛ.

Частая ошибка:

если вы хотите, чтобы ваш специалист получил 10 тысяч рублей на руки, договор с ним должен быть заключен на 11 495!

Штатные сотрудники получают заработную плату ежемесячно.

Привлеченные – по итогам выполнения определенного вида работ.

Есть еще особенности системы налогообложения, принятые в вашей организации. Их тоже надо учитывать.

Если у вас есть профессиональный бухгалтер, он все про это знает!!! Закладывайте оплату бухгалтера в бюджет проекта!

СОЗДАНИЕ ПРОДУКТОВ ПРОЕКТА, ВКЛЮЧАЯ ЦИФРОВЫЕ (ИССЛЕДОВАНИЯ, МЕТОДИКИ; ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ/ ПРОГРАММЫ, ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ, ВОЛОНТЕРСКИМИ СЛУЖБАМИ; ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ МУЛЬТИМЕДИА-КОНТЕНТ, В Т.Ч. ПОДКАСТЫ, КАНАЛЫ, АККАУНТЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ; ПРОДУКТЫ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ, ФАНДРАЙЗИНГА И Т.П.)

С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ БЮДЖЕТА

1. Заявитель самостоятельно обладает необходимыми компетенциями для выполнения такого рода работ.
2. Заявитель заказывает подобные работы подрядчику.

В первом варианте бюджет предполагает оплату труда сотрудников организации-заявителя (слайд №11).

Второй вариант предполагает заключение договора с другой организацией (с подрядчиком).

Это возможно в тех случаях, когда речь идет о небольшой части бюджета проекта. Основную работу по проекту заявитель делает самостоятельно.

Перечислять все средства (и даже львиную часть бюджета) проекта другому подрядчику недопустимо!

СОДЕРЖАНИЕ И ОБУСТРОЙСТВО ПОМЕЩЕНИЙ, В КОТОРЫХ БУДЕТ РЕАЛИЗОВАН ПРОЕКТ (В Т.Ч. АРЕНДА, КОСМЕТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ, ПОКУПКА МЕБЕЛИ И Т.П.)

РАЗУМНОЕ СООТНОШЕНИЕ РАСХОДОВ В ПРОЕКТЕ

Если заявитель запрашивает 2 000 000 рублей, а из них 1 500 000 (около 2/3) предназначен на ремонт крыши или укладку газона на футбольном поле, то такой проект имеет мало шансов быть поддержанным.

Ремонты разного объема разрешаются в тех случаях, когда без таких работ выполнение проекта невозможно.

Ремонт не может являться целью проекта, но может быть одно из задач!

Хороший вариант со-участия:

Желающие (команда спортсменов-любителей, жители окрестных домов) сами готовят спортивную площадку, поскольку хотят иметь место для проведения досуга и тренировок. Средства в бюджете заложены на приобретение материалов.

ВСЕ, ЧТО СВЯЗАНО С ПРЯМЫМИ ЗАКУПКАМИ

Товары и услуги

Специфика этих строчек бюджета – на следующем слайде

приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники:

в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.;
программного обеспечения и комплектующих материалов к технике, сопутствующие расходы;

приобретение оборудования:

в т.ч. специального медицинского, реабилитационного; игрового и обучающего;
спортивные снаряды, осветительные приборы и др.;
комплектующих материалов к нему (например, спортивная форма, инвентарь, расходные комплекты к приборам, наборы для творчества и развития и др.), сопутствующие расходы;

проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы:

в т.ч. аренду площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования;
организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников;

литература: приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.;

Обучение сотрудников организации (различные компетенции).

поездки, непосредственно связанные с Проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;

ПОКУПКА САМОГО РАЗНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И АРЕНДА ПЛОЩАДОК ДЛЯ РАЗНЫХ ЦЕЛЕЙ (ТОЧНЫЕ ФОРМУЛИРОВКИ ИЗ ФОРМЫ БЮДЖЕТА – СМ. НА ПРЕДЫДУЩЕМ СЛАЙДЕ)

Бюджетные учреждения часто испытывают затруднения, связанные с приобретением оборудования, прочих товаров и услуг, поскольку обязаны выполнять требования №44-ФЗ.

В случае победы в конкурсе полученный грант является «внебюджетными средствами», и расходы можно совершать, не ориентируясь на №44-ФЗ. Однако многие бюджетники лишены такой возможности (особенно казенные учреждения).

У НКО подобной проблемы нет.



НЕ ОЧЕВИДНЫЕ, НО ПОПУЛЯРНЫЕ РАСХОДЫ

№44-ФЗ ???

Награды спортивного характера (медали, наградные кубки и пр.) приобретать можно.

При подготовке бюджета проекта не обязательно сравнивать цены у трех поставщиков того или иного товара, однако разумный и обоснованный подход к расходам приветствуется.

Если вы планируете приобретать, например, планшеты в качестве призов и подарков, то нужно помнить – за любые подарки свыше 4 000 рублей тот человек, который их получает, обязан заплатить подоходный налог!!!

Необходимы ли в бюджете проекта такие подарки?



ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА (ОНЛАЙН ПРОДВИЖЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ РАССЫЛКИ, СОЦИАЛЬНАЯ РЕКЛАМА, И Т.П.), В ТОМ ЧИСЛЕ

Средства гранта могут быть использованы на информационную поддержку проекта, в т.ч. на социальную рекламу, но...

Средства гранта могут быть использованы на создание социальной рекламы, но не на ее распространение в СМИ и специализированных изданиях. Рекламодателем может выступать юридическое лицо – получатель гранта, который создает социальную рекламу в рамках осуществления конкретного проекта.

Рекламораспространителем может выступать СМИ, которое распространяет рекламу на безвозмездной основе/за счет собственных средств грантополучателя.

В социальной рекламе не допускается упоминание о конкретных марках (моделях, артикулах) товаров, товарных знаках, знаках обслуживания и об иных средствах их индивидуализации, о физических лицах и юридических лицах

Упоминание о социально ориентированных некоммерческих организациях (в т.ч. о бюджетных учреждениях) возможно, если социальная реклама направлена на освещение их деятельности.

РАСХОДЫ НА ПОЕЗДКИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГ ЦЕЛЕВЫМ АУДИТОРИЯМ (АВИА-ПЕРЕЛЕТЫ, ПРОЕЗД Ж/Д И АВТОТРАНСПОРТОМ, ПРОЖИВАНИЕ, ПИТАНИЕ), В ТОМ ЧИСЛЕ

Фонд Потанина разрешает закладывать в бюджет довольно высокие суммы «суточных» в условиях командировок. Однако!!!

СУТОЧНЫЕ!!!

ПРОЖИВАНИЕ И ПИТАНИЕ

«Суточные» могут получать только штатные сотрудники.

Суммы свыше 700 рублей, которые вы планируете выплачивать командированному штатному сотруднику, облагаются подоходным налогом!

Оплата поездок привлеченных специалистов может быть заложена в бюджет, но им в любом случае не платятся суточные.

Специалист, которому вы возмещаете расходы на поездку, обязан оплачивать покупку билетов только со своего банковского счета (со своей карточки) либо наличными. Расходы привлеченного специалиста, оплаченные им с чужих карт (родственников, друзей), не возмещаются!

Проживание и питание команд (особенно детей и подростков). Закладывается примерная, округленная стоимость проживания и организации питания.

Нельзя использовать все, что выше «эконом»-класса.

Не стоит брать невозвратные билеты. Лучше «переплатить» на начальном этапе, чем все потерять перед самой поездкой.

// Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь, участие в соревнованиях, оплата судейства и т.п. – необходимо уточнить)

Оплата судейства – оплата конкретных привлеченных специалистов (слайд №11), либо оплата услуг организации, которая предоставляет судей.

Мобильная связь – оплате подлежат звонки, связанные с реализацией проекта. В случае необходимости делать большое количество звонков, можно купить отдельный телефон/сим-карту, которые и будут оплачиваться.

// Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.), считаются автоматически в размере 10 % от общей суммы по остальным статьям бюджета.

То есть административно-хозяйственные расходы не могут превышать 200 000 рублей при условии максимально запрашиваемой суммы на реализацию проекта.

Советуем заранее прикинуть возможные суммы банковских комиссий. В иных случаях они бывают достаточно серьезной статьей расходов!

Бюджет отражает ваши расходы по проекту. Не обязательно все строчки формы должны быть заполнены.

Не бойтесь ставить «0» расходов по тем статьям, которые не нужны для реализации вашего проекта!

ИТОГОВЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Завершив работу над заявкой, заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).

ПЭП – очень простая штука (покупать ничего не нужно, на флешке ничего дополнительно иметь не нужно).

Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

К примерам простых ЭЦП можно отнести коды доступа из СМС, пары “логин-пароль” в личных кабинетах на сайтах и в электронной почте.

Простая электронная подпись создается средствами информационной системы, в которой ее используют, и подтверждает, что электронную подпись создал конкретный человек.

Таким образом, для подачи заявки на конкурс в Фонд Потанина необходимо создать личный кабинет, зайти в него с помощью логина и пароля. Заявка подается непосредственно из личного кабинета. **Логин и пароль от личного кабинета являются частью простой электронной подписи и удостоверяют, что заявку подает именно человек, указанный при регистрации.**

ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»: ПОДДЕРЖКА УЧАСТНИКОВ

КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА

**Игорь Барадачев,
директор программ Фонда Потанина**

**+7 (495) 149-30-18
silasporta@fondpotanin.ru**

**Татьяна Афанасьева,
Благотворительный фонд «Сибирский»**

**+7 (800) 250-54-60
sport23@siberiancenter.ru**

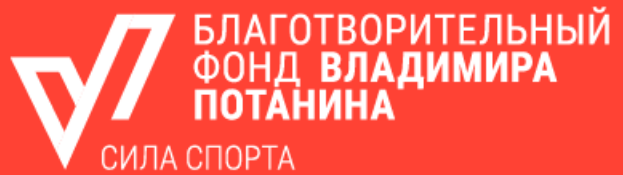
Начало всех онлайн-консультаций в 10-00 московского времени.

РАСПИСАНИЕ ДАЛЬНЕЙШИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

23 декабря «Оценка рисков реализации проекта».

10 января 2023 г. «Ответы на вопросы, которые еще остались».

**Напоминаем, что прием заявок будет завершён
12 января 2023 г. в 23 часа 59 минут московского времени.**



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ

«СИБИРСКИЙ»

ВОПРОСЫ